

STRATEJİK PLAN 2017-2021

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

Bakan Sunuşu

Toplumların mevcut durumlarını görebilmesi, gerçekleşen olaylar hakkında doğru kararlar verebilmesi ve geleceğe ilişkin planlar yapabilmesinde, doğru, güvenilir ve zamanlı bilginin önemi büyüktür. Kamuya hizmet desteği sağlayan bilgi, aynı zamanda toplumlar için de stratejik bir kaynaktır.

Yaşamın her alanında kapsamlı değişikliklere sebep olan küreselleşme süreci, bilgi toplama ve bilgiyi değerlendirmenin önemini de her geçen gün artırmaktadır. Bu süreç, her alanda olduğu gibi, sürekli yenilenmeyi ve Türkiye İstatistik Kurumunun kayıtsız kalamayacağı dönüşümlerin yaşanmasını da zorunlu kılmaktadır. Bu kapsamda, etkin, verimli ve şeffaf bir yönetim sistemine sahip olunması gerekliliği ortaya çıkmakta, stratejik yönetim, stratejik planlama, performans yönetimi gibi yönetsel yaklaşımların önemi artmaktadır.

Ülkemizdeki kamu kuruluşlarında, bu gelişmelere bağlı olarak; performans odaklı, verimlilik ve etkinliğin ön plana çıktığı, kaynakların en tasarruflu şekilde kullanıldığı bir sisteme geçilip, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamalarına öncelik verilmiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte kapsamlı düzenlemeler yapılmıştır.

İstatistik alanında, daha doğru, güncel, tutarlı, karşılaştırılabilir ve erişilebilir bilgi üretmeyi amaçlayan Türkiye İstatistik Kurumu, kurumu geleceğe taşıyacak hedefleri belirleme ve yönetme çerçevesinde, önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir biçimde yerine getirebilmek, kaynaklarını en etkin biçimde kullanabilmek ve gelecekteki risk unsurlarına karşı ihtiyatlı olabilmek için, somut hedeflere dayalı, 2017-2021 dönemini kapsayan planlama çalışmalarını içeren Stratejik Planını tamamlamıştır.

Türkiye İstatistik Kurumunun hazırlamış olduğu Stratejik Plan çalışmalarında emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve katkılarından dolayı diğer kamu kurumlarına teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını temenni ederim.



Lütfi ELVAN
Kalkınma Bakanı

Başkan Sunuşu

Bilginin stratejik bir kaynak olduğu çağımızda, ekonomik kararların etkinliği ve toplumsal sorunların çözümleri ancak güçlü ve tutarlı bir istatistiki altyapının varlığına bağlıdır. Güvenilir istatistikler ve sağlıklı işleyen bir istatistik sistemi olmadan güvenli bir gelecekte söz etmek mümkün değildir. Karar alma süreçlerinde ihtiyaç duyulan güvenilir istatistiki bilgiyi sağlamak ve güçlü bir bilgi altyapısı oluşturmak, ülkemizin bugünü ve geleceği için önem arz etmektedir. Bu noktada üstlendiğimiz sorumluluğun farkında olarak çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Dünyada ve ülkemizde meydana gelen değişimler her alanda olduğu gibi istatistik alanını ve Kurumumuzu da etkilemekte, Türkiye İstatistik Kurumunun yapısı ve etkinliği değişen şartlarla birlikte şekillenmektedir. Kurumumuzun yakın geleceğine yön verecek olan 2017-2021 Stratejik Planı, bu koşullar da dikkate alınarak, ciddi ve özverili bir çalışma sonucunda hazırlanmıştır.

Kuruma verilmiş olan görevleri en iyi şekilde yerine getirmek, Kurumu ve istatistik sistemini daha ileri götürmek amacıyla hazırladığımız bu planda uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurma vizyonu temel alınmıştır. Türkiye İstatistik Sistemindeki tüm verilerin karşılaştırılabilirliğini ve tutarlılığını temin etmek, üretilen tüm verilerin entegrasyonu temel hedeflerimiz arasındadır.

Stratejik Plan çalışmalarına, Türkiye İstatistik Kurumu mensuplarının yanı sıra, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve üniversiteler de katkı sağlamıştır. Yeni Stratejik Plan döneminde dış paydaş katkısı sadece hazırlık dönemi ile sınırlı kalmayacak, amaç ve hedeflere ulaşılmasındaki başarı düzeyini artırmak için plan dönemi boyunca uygulamanın önemli bir parçasını oluşturacaktır.

Türkiye İstatistik Kurumu, yeni şartlara uyum göstererek, toplumun tüm kesimleri ile iletişim ve işbirliği içinde, sahip olduğu kaynakları en etkili biçimde kullanarak çalışmaya devam edecektir.

Başta Kurumumuz mensupları olmak üzere Stratejik Plan çalışmalarına katkıda bulunan tüm değerli katılımcılara teşekkür eder, Stratejik Planımızın Kurumumuza ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim.



Mehmet AKTAŞ
Başkan V.

İçindekiler

Bakan Sunuşu	iii
Başkan Sunuşu	v
İçindekiler	vii
Kısaltmalar	ix
Giriş	1
1. Mevcut Durum Analizi	2
1.1. Tarihi Gelişim	2
1.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	3
1.2.1. Yasal Çerçeve	3
1.2.2. Kurumsal Çerçeve	4
1.2.2.1. Merkez Teşkilatı	5
1.2.2.2. Taşra Teşkilatı	8
1.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	8
1.4. Paydaş Analizi	9
1.5. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi	11
1.5.1. Kurumsal Bilgiler	11
1.5.2. Kurum Kültürü	13
1.5.3. Kuruluş Analizi ve Çevre Analizi	14
1.5.3.1. Güçlü Yönler	15
1.5.3.2. Zayıf Yönler	15
1.5.3.3. Fırsatlar	15
1.5.3.4. Tehditler	15
2. Geleceğe Bakış	16
2.1. Misyon	16
2.2. Vizyon	16
2.3. Temel Değerler	16
2.3.1. Temel Değerlerimiz	16
2.4. Stratejik Amaç ve Hedefler	17
2.5. Stratejik Amaçlar ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi	29
3. Maliyetlendirme	30
4. Stratejik Planlama Süreci	31
4.1. Yöntem	31
4.1.1. Stratejik Plan Çalışmaları	32
4.1.2. Stratejik Plan Komitesi	32
4.1.3. Stratejik Plan Ekibi	32
4.1.4. Stratejik Planlama Koordinasyon Birimi	33
5. İzleme ve Değerlendirme	33
5.1. "TÜİK Stratejik Plan"ları, İzleme ve Değerlendirme Yöntemi	33
5.2. TÜİK, Stratejik Plan (2012-2016) Değerlendirme Sonuçları	33
5.3. TÜİK, Stratejik Plan (2017-2021) İzleme ve Değerlendirme Yöntemi	36
Ek	
1. TÜİK Organizasyon Şeması	37
2. Taşra Teşkilatı ve Sorumluluk Alanları	39
3. Türkiye İstatistik Kurumu Paydaş Matrisi	40
4. Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet ve Performans Göstergeleri	41
5. Stratejik Amaç, Hedef, Harcama Birimi İlişki Tablosu	43

6. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Amaç ve Hedef ilişkisi	44
7. Stratejik Plan Komitesi	47
8. Stratejik Plan Ekibi	48

Tablo Listesi

1.1. Merkez Teşkilatı, 2016	5
1.2. TÜİK'in Ürün ve Hizmetleri	8
1.3. Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı, Eylül 2016	12
1.4. Personelin Mezuniyet Durumuna Göre Dağılımı, Eylül 2016	12
1.5. Fiziki Kaynakların Sayısal Dağılımı, Eylül 2016	12
1.6. Bilişim ve İletişim Araçlarının Sayısal Dağılımı, Eylül 2016	13
1.7. TÜİK Finansal Verileri, 2013-2015	13
2.1. TÜİK İle İlgili Üst Politika Belgeleri	29
3.1. Stratejik Amaç ve Hedef Bütçe Tahminleri	31
5.1. Stratejik Amaçların Gerçekleşme Durumu, 2012-2016	34

Şekil Listesi

1.1. Üniversite Mezunu Personelin Meslek Dallarına Göre Dağılımı (Eylül 2016)	12
---	----

Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
AİS	Avrupa İstatistik Sistemi
BDİD	Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Başkanlığı
BHİM	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
BTD	Bilişim Teknolojileri Daire Başkanlığı
ÇEÜİD	Çevre, Enerji ve Ulaştırma İstatistikleri Daire Başkanlığı
ÇMA	Çalışan Memnuniyeti Araştırması
DEİD	Demografi İstatistikleri Daire Başkanlığı
DHD	Destek Hizmetler Daire Başkanlığı
DİE	Devlet İstatistik Enstitüsü
DÖSİM	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
EAMER	Eğitim ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
ESGD	Ekonomik ve Sosyal Göstergeler Daire Başkanlığı
Eurostat	Avrupa Birliği İstatistik Ofisi
GSBPM	The Generic Statistical Business Process Model
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
HM	Hukuk Müşavirliği
İBBS	İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması
İKD	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
İKY	İnsan Kaynakları Yönetimi
İYKD	İşgücü ve Yaşam Koşulları Daire Başkanlığı
KDİİD	Kısa Dönemli İş İstatistikleri Daire Başkanlığı
KSD	Kayıt Sistemleri Daire Başkanlığı
MSD	Metaveri ve Standartlar Daire Başkanlığı
OECD	Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı
ÖATD	Örneklem ve Analiz Teknikleri Daire Başkanlığı
RİP	Resmi İstatistik Programı
SGD	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
SSİD	Sosyal Sektör İstatistikleri Daire Başkanlığı
TİD	Tarım İstatistikleri Daire Başkanlığı
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UHD	Ulusal Hesaplar Daire Başkanlığı
ÜİD	Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı
UKS	Ulusal Kayıt Sistemi
UVYT	Ulusal Veri Yayınlama Takvimi
ÜFE	Üretici Fiyatları Endeksi
VTKD	Veri Toplama Koordinasyonu Daire Başkanlığı
YİİD	Yıllık İş İstatistikleri Daire Başkanlığı

Giriş

Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı değişimler özellikle kamu kurumlarında etkin ve verimli bir yönetim anlayışını, stratejik düşünmeyi ve stratejik yönetim süreçlerini geliştirmeyi gerekli kılmış, bu doğrultuda, ülkemizde de kamu mali yönetiminin iyileştirilmesi ve mali saydamlığa dayalı bir yönetim sisteminin geliştirilmesi için önemli düzenlemeler yapılmıştır. Bu bağlamda, kamu mali yönetiminin yeniden yapılandırılması için kamuda reform olarak adlandırılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hazırlanarak 2003 yılında uygulamaya konulmuştur. Kanun ile kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısı oluşturularak, kamu kurumlarına stratejik plan hazırlama, plan doğrultusunda yıllık performans programı ve programın başarısının değerlendirildiği faaliyet raporlarını hazırlama ve kamuoyu ile paylaşma zorunluluğu getirilmiştir.

Kamuda, etkinlik ve verimliliğin ön plana çıkması ile sonuç ve performans odaklı yönetim anlayışının yerleşmesini sağlayan stratejik planlama yükümlülüğü çerçevesinde hazırlanan stratejik plan, idarelerin misyon ve temel değerleri çerçevesinde vizyonlarını oluşturduğu, stratejik amaç ve hedeflerini belirlediği, performans ölçütleri ile sürecin izleme ve değerlendirmesini yaptığı bir belgedir.

Ülkemizde stratejik planlama çalışmaları, Türkiye İstatistik Kurumunun (TÜİK) da arasında olduğu 8 pilot kurumda başlatılmış ve TÜİK, hazırladığı 2007-2011 Stratejik Plan'ı ile ülkemizde uygulamaya öncülük eden kuruluşlardan biri olmuştur. TÜİK'te, 2011 yılı sonunda uygulama süresi sona eren ilk stratejik planın ardından, edinilen tecrübeler de dikkate alınarak, Kurumu bulunduğu noktadan daha ileriye götürmeyi hedefleyen 2012-2016 dönemini kapsayan ikinci plan hazırlanarak uygulamaya konmuştur.

TÜİK'te, 2016 yılı sonunda uygulama süresi sona eren ikinci planın ardından, gerek kamudaki stratejik planlama uygulamalarına yönelik öneri ve değerlendirmeler, gerek önceki plan uygulamalarından edinilen tecrübe ve kazanımlar, gerekse Kurumun gelecekte olması hedeflenen konumu dikkate alınarak "TÜİK, Stratejik Plan 2017-2021" hazırlanmıştır.

2017-2021 dönemini kapsayan stratejik planın hazırlanma sürecinde, öncelikle mevcut durum analiz edilmiş, istatistik üretim sürecini etkileyen faktörler ile TÜİK'in ulusal istatistik sistemi içerisindeki rolü ve karşılaştığı sorunlar saptanmıştır. Ayrıca, dünyada ve ülkemizdeki istatistik alanındaki ihtiyaçlar, beklenti ve öneriler göz önüne alınarak, Türkiye'nin istatistik alanında bugünkü konumundan daha ileri bir seviyeye gelebilmesini hedefleyen stratejiler oluşturulmaya çalışılmıştır. Hazırlık sürecinde Planın, kalkınma plan ve programlar, ilgili mevzuatlarla uyumlu olmasına özen gösterilmiş, benimsenen temel değerler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturulmuş, stratejik amaç ve ölçülebilir hedefler belirlenmiştir.

"Ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak kaliteli, güncel, güvenilir, tutarlı, tarafsız, uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek, kullanıma sunmak ve resmi istatistik üretim sürecinde yer alan kurumlar arasında eşgüdümü sağlamak" misyonu ve "Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak" vizyonu çerçevesinde hazırlanan 2017-2021 Stratejik Planından nihai beklentimiz, Kurumu bulunduğu noktadan çok daha ileriye götürecek bir yol haritası olmasıdır.

1. Mevcut Durum Analizi

1.1. Tarihi Gelişim

Cumhuriyet Öncesi Dönem; Ülkemizde kayıt sistemleri ve istatistik tarih boyunca önemli bir yer tutmuştur. Osmanlı İmparatorluğu döneminde özellikle nüfus ve ziraat alanlarında sayım yapılmış ve kayıt tutulmuştur. 1389 yılında kurulan ve devletin hazinesi değerinde sayılan Defterhaneler, bugünkü TÜİK'in temelini oluşturmuştur.

Osmanlı yönetimi, modern istatistiki bilgi ve yöntemlerden yararlanmaya, 19. yüzyılda reform süreci ile başlamış, bu dönemde nüfusun saptanması amacıyla çeşitli sayımlar yapmıştır. En önemlileri nüfusun yaşa, cinsiyete, medeni duruma etnik/dinsel cemaate, mesleğe ve doğum yerine göre dağılımlarını veren 1885 ve 1907 yıllarında yapılmış olan sayımlardır. 1907 sayımıyla oluşturulan esas nüfus kayıt defterleri ile vukuat defterlerine dayanan nüfus kayıt sistemi, ülkemizde bugün kullanılmakta olan nüfus kütüklerinin temelini oluşturur.

Cumhuriyetin Başlangıç Dönemi; Cumhuriyet döneminde mevcut durumu resmetmek ve doğru adımları atmaya destek vermek üzere 25 Nisan 1926 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kararname ile Başvekalet'e bağlı "Merkezi İstatistik Dairesi" adı ile bugünkü TÜİK kurulmuştur. Merkezi İstatistik Dairesi 1927 Nüfus Sayımını ve aynı yıl içinde deneme niteliğinde olmak üzere Ziraat ve Sanayi Sayımlarını yapmıştır. Ayrıca evlenme istatistikleri ile fiyat istatistiklerinin düzenlenmesine ve istatistik yıllıklarının yayımlanmasına başlanmıştır. Merkezi İstatistik Dairesi, 1 Şubat 1930 tarihli, 1554 sayılı Kanunla İstatistik Umum Müdürlüğü, 1945 yılında İstatistik Genel Müdürlüğü, 1952 yılında yeniden İstatistik Umum Müdürlüğü adını almıştır. 1960 yılında ise bir kez daha İstatistik Genel Müdürlüğü unvanına dönmüştür.

Devlet İstatistik Enstitüsü; İstatistik Genel Müdürlüğü, 1962 yılında 53 sayılı Kanun ile Devlet İstatistik Enstitüsü (DİE) adını almış, ekonomik ve sosyal konularda çalışma alanı büyük ölçüde genişlemiş, yeni bölge müdürlükleri ve mahalli büro amirlikleri kurulmuştur. Enstitünün çalışma alanının genişlemesinde, 1960'lı yılların başında uygulanmaya başlanan planlı kalkınmanın önemli etkisi olmuştur.

Genel nüfus, tarım, sanayi ve işyerleri sayımları Birleşmiş Milletler Teşkilatının öngördüğü ilkelere uygun olarak yapılmıştır. Bu dönemde milli gelir metodolojisi kurulup geliştirilmiş, milli muhasebe sistemi üzerinde çalışılmış, input-output tabloları hazırlanmıştır. Ayrıca örneklemeyle dayalı yeni birçok ekonomik ve sosyal anket uygulanmış ve bütün bunlarla ilgili geniş bir yayın faaliyetine girilmiştir. Sürekli değişen ihtiyaçlar paralelinde 1984, 1989, 1990 ve 2003 yıllarında çıkarılan kanun ve/veya kanun hükmünde kararname ile Kurumun yapısında ve görevlerinde çeşitli değişiklikler yapılmıştır.

Avrupa Birliği Uyum Çalışmaları; Türkiye'nin Avrupa Birliğine (AB) uyum süreci kapsamında, Avrupa İstatistik Sistemi (AİS)'ne uyumu için Kurumda önemli çalışmalara imza atılmıştır. AB katılım öncesi yardımlardan faydalanarak yürütülen "Türkiye İstatistik Sisteminin Geliştirilmesi Programı" ile AB'ye uyum konusunda önemli ilerlemeler sağlanmıştır. İstatistiklerin AB ile uyumlu hale getirilmesi sürecinde çeşitli yapısal reformlar gündeme gelmiştir. Bu çerçevede öncelikle yeni bir İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS) oluşturulmuş ve Enstitünün yeni taşra teşkilatı yapısı 26 Bölge Müdürlüğü olacak şekilde, 26.09.2003 tarih ve 2003/6198 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yapılandırılmıştır.

AİS'e uyum çalışmaları ve mevcut yasal düzenlemelerin ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması nedeniyle Türkiye İstatistik Sistemi ve Kurum yeniden yapılandırılmıştır. Bu süreçte atılan en önemli adım ise 18 Kasım 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu'dur.

Türkiye İstatistik Kanunu ve Türkiye İstatistik Kurumu; Birçok yeniliği beraberinde getiren Kanun ile planlı istatistik üretim süreci başlamıştır. TÜİK'in faaliyetleri, istatistik üretimi ve Türkiye İstatistik Sisteminin koordinasyonu olmak üzere iki açıdan ele alınmıştır. Kanun; Resmi İstatistik Programı (RİP), İstatistik Konseyi, TÜİK'in organizasyon yapısı, idari kayıtlara erişim, idari kayıt sistemlerinin oluşturulması, kalite kontrol sistemi, istatistiki gizlilik, mikro verilere erişim, resmi istatistik üretim sürecinde ceza ve koruma önlemleri gibi konularda düzenlemeler getirmiştir.

En önemli düzenlemelerden biri olan RİP ile planlı döneme geçilmiştir. Program; resmi istatistiklerin üretimine ve yayımına ilişkin temel ilke ve standartlar ile bu istatistiklerin üretiminden sorumlu olan kurum ve kuruluşları belirlemek, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan alanlarda güncel, güvenilir, zamanlı, şeffaf ve tarafsız veri üretilmesini sağlamak amacıyla beşer yıllık dönemler için hazırlanmaktadır.

Kurum organizasyon yapısı, ulusal ve uluslararası platformda gerçekleşen yeni gelişmeler ve değişen çalışma koşulları ile kurumsal hedeflere ulaşmayı sağlayacak insan kaynaklarının verimliliğini ve iş süreçlerinin etkinliğini sağlamak üzere en son 2012 yılında yeniden düzenlenmiştir. İş yükü ve personel sayısı uzmanlık gerektiren işlerin yönetilmesine imkan verecek şekilde düzenlenmiş, merkezde ana hizmet görevini yürüten daire başkanlıklarının sayısı 11'den 16'ya çıkarılmıştır. Bölge Müdürlüklerinde ise alt birimlerinde görülen heterojenlik, aynı alan çalışmasının farklı takımların sorumluluğunda olması ve bazı takımların personel sayısının yönetilemeyecek düzeye gelmesi nedeniyle bölge müdürlükleri için ayrı yapılanma modelleri geliştirilmiştir.

1.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

1.2.1. Yasal Çerçeve

TÜİK, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile İstatistik Konseyi ve TÜİK Başkanlığı olarak yapılandırılmıştır. İstatistik Konseyi, RİP ve resmi istatistikler konusunda tavsiyelerde bulunmak ve ileriye yönelik görüş ve önerileri kapsayan çalışmalar yapmak üzere oluşturulmuştur. TÜİK Başkanlığı ise Kanunun uygulanmasını sağlamak ve Kanunla kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere merkez ve taşra teşkilatı olarak kurulmuştur.

Türkiye İstatistik Kanunu ile TÜİK, resmi istatistiklerin üretimi ve organizasyonuna ilişkin temel ilke ve standartları belirlemek, ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlarda veri ve bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, gerekli istatistiklerin üretilmesi, yayımlanması, dağıtımı ve RİP kapsamında, istatistik sürecine dahil kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak üzere görevlendirilmiş ve yetkilendirilmiştir. 2006-2014 yılları arasında Kanunda, Konsey yapısının değiştirilmesi ve TÜİK'in organizasyon yapısında revizyon yapılması dahil olmak üzere bir takım düzenlemeler yapılmıştır. TÜİK ve Türkiye İstatistik Sistemi için yenilikler getirmiş olan Kanun ile sağlanan önemli kazanımlar aşağıda ifade edilmektedir:

- Ulusal ve uluslararası gerekliliklere cevap verebilecek modern bir yasal düzenlemenin getirilmesi,
- TÜİK'in mesleki ve teknik bağımsızlığının sağlanması,
- TÜİK Başkanı'nın atanma şartlarının belirlenmesi,
- TÜİK'in İstatistik Sistemi içindeki koordinasyon rolünün güçlendirilmesi,
- "İstatistik Konseyi"nin oluşturulması, işlerliğinin sağlanması ve kapsamının genişletilmesi,
- Resmi İstatistik Programı (RİP) ile çok yıllık programlamaya geçilmesi,
- İstatistik amaçlı kullanım için idari kayıtlara erişim hakkının getirilmesi,
- TÜİK'in organizasyonel ve idari yapısının daha işlevsel ve daha etkin hale getirilmesi,
- Veri Kalite Kontrol Kurulu ile Yayın ve Dağıtım Kurulunun oluşturulması,
- Veri gizliliğine ilişkin hususların tanımlanması.

1.2.2. Kurumsal Çerçeve

Modern bütünleşik bir Türkiye İstatistik Sistemi oluşturan Türkiye İstatistik Kanunu, iki unsura vurgu yapmaktadır.

İstatistik Konseyi; ülkemizin resmi istatistik ihtiyaçlarının tespit edildiği ve RİP'in hazırlanma sürecinde ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin alındığı bir oluşumdur.

İstatistik Konseyi, TÜİK Başkanı Başkanlığında, kamu kurumları, üniversite, meslek odaları, medya ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin bir araya geldiği önemli bir platform olup üyeleri; bakanlık müsteşarları, ilgili kamu kurumlarının başkanları, Yükseköğretim Kurulunca farklı ana bilim dallarında görev yapan üç öğretim üyesi, ilgili meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları başkanları ile TÜİK Başkan Yardımcılarından oluşmaktadır.

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı; TÜİK Başkanlığı, merkez ve taşra teşkilatından oluşmaktadır. Kurum Başkanı, TÜİK'in en üst yöneticisi olup, Başkanlık hizmetlerini, mevzuat hükümlerine, RİP'e, Kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkilidir.

TÜİK'in organizasyon şeması Ek 1'de sunulmakta olup görevleri 5429 sayılı Kanunda tanımlandığı hali ile aşağıda verilmektedir:

- Resmi İstatistik Programını hazırlamak.
- Program ile belirlenen istatistiki faaliyetlerin yürütülmesini organize etmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Resmi istatistiklerin üretimi sırasında kullanılacak istatistiki yöntemleri, tanımları, sınıflamaları ve standartları, ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak belirlemek.
- Ülkenin ekonomi, sosyal, demografi, kültür, çevre, bilim ve teknoloji alanları ile gerekli görülen diğer alanlardaki istatistiklerini derlemek, değerlendirmek, analiz etmek ve yayımlamak.
- Resmi istatistik sonuçlarının bilimsel ve teknik açıklamalarını yapmak.
- İstatistik alanındaki bilimsel araştırma teknikleri ile istatistiki yöntem ve bilgi teknolojilerine ilişkin gelişmeleri takip etmek ve bunların uygulanması için gerekli önlemleri almak.
- İstatistik alanındaki ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak istatistiki veri ihtiyacı duyulan alanları ve veri derleme yöntemlerini ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde belirlemek.
- Programın kurum ve kuruluşlara verdiği resmi istatistik görevlerinin yerine getirilmesini izlemek, bu kurumlarca üretilen istatistiklerin uluslararası standartlara uygunluğunu incelemek, kalite kontrolünü yapmak ve bu konularda teknik destek ve koordinasyonu sağlamak.
- Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek; Kurumun stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine bağlı olarak teşkilat yapısını, hizmet kalite standartlarını, yönetim hizmet ve süreçlerini sürekli geliştirici tedbirler almak.
- Programın uygulanmasına ilişkin Yıllık İzleme Raporlarını hazırlamak.
- İstatistiki bilgilerin saklanması, kullanıcıya sunulmasını, bu alanlara ilişkin sistemlerin geliştirilmesini ve bu amaçla ulusal ve uluslararası bir bilgi ağı ve bilgi akış sisteminin oluşturulmasını koordine etmek.
- Ulusal kayıt sistemlerinin oluşturulmasında standartları tanımlamak, uygulamak ve kurumlar arası koordinasyon ile uygulanmasını sağlamak.
- Uluslararası düzeyde karşılaştırmalar yapmak amacıyla diğer ülkelere veya ülke gruplarına ait göstergeleri takip etmek, değerlendirmek ve gerekli durumlarda yayımlamak.

- İhtiyaç duyulan alanlarda veri üretilmesi, teknik kapasitenin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde araştırma ve teknik yardım projeleri hazırlamak, geliştirmek ve yürütmek.
- İstatistikle ilgili konularda diğer ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini sağlamak ve uluslararası toplantılar düzenlemek.
- Kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Başkanlık, yükseköğretim kurumlarının görevleri saklı kalmak şartıyla, Kurumun görev alanına giren konularda üniversiteler ve diğer eğitim kurumları ile işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma merkezleri kurabilir. 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile tüm kamu kurumlarının istatistik faaliyetlerine bir çerçeve getirilmiş ve TÜİK'in koordinasyon rolü güçlendirilmiştir.

1.2.2.1. Merkez Teşkilatı

TÜİK Merkez Teşkilatı; Başkan, 4 Başkan Yardımcısı, 16 Ana Hizmet Birimi, 3 Danışma Birimi ve 2 Yardımcı Hizmet Biriminden oluşmaktadır. Ayrıca, Başkanlığa bağlı bir Eğitim ve Araştırma Merkezi (EAMER) ile Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) bulunmakta olup Tablo 1.1'de verilmiştir.

Tablo 1.1. Merkez Teşkilatı, 2016

Başkan	
4 Başkan Yardımcısı	
Ana Hizmet Birimleri	Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Başkanlığı
	Bilişim Teknolojileri Daire Başkanlığı
	Çevre, Enerji ve Ulaştırma İstatistikleri Daire Başkanlığı
	Demografi İstatistikleri Daire Başkanlığı
	Ekonomik ve Sosyal Göstergeler Daire Başkanlığı
	İşgücü ve Yaşam Koşulları Daire Başkanlığı
	Kayıt Sistemleri Daire Başkanlığı
	Kısa Dönemli İş İstatistikleri Daire Başkanlığı
	Metaveri ve Standartlar Daire Başkanlığı
	Örnekleme ve Analiz Teknikleri Daire Başkanlığı
	Sosyal Sektör İstatistikleri Daire Başkanlığı
	Tarım İstatistikleri Daire Başkanlığı
	Ulusal Hesaplar Daire Başkanlığı
	Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı
	Veri Toplama Koordinasyonu Daire Başkanlığı
	Yıllık İş İstatistikleri Daire Başkanlığı
Danışma Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
	Hukuk Müşavirliği
	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yardımcı Hizmet Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

Merkez Teşkilatı'nda yer alan birimlerin fonksiyonları üç başlıkta ifade edilebilir:

1. Operasyonel-Üretim Fonksiyonları
2. Operasyonel-Destekleyici Fonksiyonlar
3. İdari Fonksiyonlar

1. "Operasyonel-Üretim Fonksiyonları" yerine getiren birimlerin çalışma alanları:

- Ulusal hesaplar sisteminde yer alan dönemsel ve yıllık Gayri Safi Yurtiçi Hasıla (GSYİH) ile bölgesel, dış alem ve kurumsal sektör hesaplamaları yapılmakta, arz ve kullanım tabloları, ulusal girdi-çıkı ve mali bildirim tabloları oluşturulmaktadır.
- Ulusal ve bölgesel düzeyde, tüketici düzeyinde oluşan fiyat hareketlerini izlemek amacıyla istatistikler ve endeksler üretilmektedir. Bunun yanı sıra, ekonomik güven endeksi, tüketici güven endeksi ve sektörel güven endeksi hesaplanmakta, konut satışlarına yönelik istatistikler üretilmekte, yatırım araçlarının reel getiri oranları, satınalma gücü paritesi, dış ticaret istatistikleri ve endeksleri hesaplanmaktadır.
- İnşaat, ticaret, hizmet ve sanayi sektörlerine ilişkin üretim, ciro, istihdam, çalışılan saat ve brüt ücret-maaş endeksleri ile işgücü maliyet endeksi hesaplanmaktadır. Bunun yanı sıra, üretici fiyatları endeksi (ÜFE), perakende satışlar endeksi, bina inşaatı maliyet endeksi hesaplanmakta, sanayi ürün ve yapı izin istatistikleri üretilmektedir.
- Tarım ve hayvancılık sektörüne yönelik olarak, bitkisel üretim, hayvancılık ve hayvansal ürün, su ürünleri, gıda güvenliği, organik tarım vb. konularda istatistikler üretilmektedir. Ayrıca, tarımsal işletmeler ve arazi kullanımına yönelik istatistikler ile tarımsal fiyatlar ve tarımsal üretim değerleri hesaplanmakta, tarımda ekonomik hesaplar tabloları hazırlanmaktadır.
- Çevresel ekonomik hesaplar sistemi ile ilgili istatistikler üretilmekte, sektörel bazda su, atıksu, atık istatistikleri ve seragazi emisyonları hesaplanmaktadır. Ayrıca, katı yakıt, elektrik, doğal gaz, sektörel enerji tüketimi ve boru hatlarına ilişkin istatistikler ile araç ve kaza istatistikleri, ulaştırma ve haberleşmeye ilişkin istatistikler üretilmektedir.
- Sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerine ilişkin istatistikler ile sanayi ve hizmet kuruluşlarında yoğunlaşma, sanayi ürün ve uluslararası hizmet ticareti istatistikleri üretilmektedir. Bunların yanı sıra, bilgi toplumu, araştırma-geliştirme, girişim yenilikleri, bilgi ve iletişim teknolojileri, vb. konularda istatistikler üretilmektedir. Ayrıca, işgücü maliyeti, kazanç yapısı ve ücret istatistikleri ile yurtiçi yabancı kontrollü girişimler ve Türkiye'de yerleşik girişimlerin yurt dışında sahip oldukları şirket, ortaklık ve şubeler ile ilgili istatistikler çalışma alanlarıdır.
- Nüfusa ilişkin istatistikler ve göstergeler ile çeşitli geleceğe yönelik nüfus projeksiyonları hesaplanmakta, idari kayıtlara dayalı hayat tabloları oluşturulmakta, göç, doğum, ölüm vb. hayati istatistikler ile çocuk, genç, yaşlı nüfus ve aile konusunda istatistikler üretilmektedir. Ayrıca, zaman kullanımı, yaşam memnuniyeti ve toplumsal cinsiyet konularında istatistikler hesaplanmaktadır.
- İşgücü, bütçe, tüketim harcamaları ve yoksulluğa ilişkin göstergeler hesaplanmakta, gelir dağılımı ve yaşam koşulları, işgücü piyasası, sosyal dışlanma, yaşam koşulları ile ihtiyaç duyulan konularda modüler anketler uygulanarak istatistikler üretilmektedir.
- Hanehalkı yurtiçi turizm istatistikleri, turizm gelir ve giderleri hesaplanmakta, eğitim, kültür ve yaşam boyu öğrenmeye ilişkin istatistikler ile sosyal koruma, iş güvenliği, engellilik, sağlık ve ölüm nedeni, suç ve seçimlere yönelik istatistikler yayımlanmaktadır.

2. "Operasyonel-Destekleyici Fonksiyonlar"a sahip birimlerin sorumlulukları:

- Süreç yönetimi, sistem dokümantasyonu, öz değerlendirme, kurum içi kalite tetkikleri ve benzeri faaliyetler çerçevesinde kurumsal kalite yönetimine geçiş çalışmaları yürütülmektedir. Resmi istatistikler kapsamında kullanılan uluslararası istatistiki sınıflamalar ve bu kapsamdaki tanım ve kavramlar takip edilmekte, sınıflamalar konusunda kurum ve kuruluşlara teknik destek sağlanmaktadır.
- Veri toplama metodolojisi ve etkinliği izlenmekte olup alan çalışmalarının kaynakları ile birlikte planlaması ile alan çalışmalarının yürütülmesine ilişkin izleme, değerlendirme ve raporlama

işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bölge Müdürlükleri tarafından yürütülen bölgesel projelerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

- Ulusal kayıt sistemlerinin belirlenmiş standartlara göre oluşturulması, karşılaştırılabilirliği ve ulusal düzeyde kullanımı için işbirliği ve koordinasyon sağlanmaktadır. Coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama çalışmalarının yanı sıra, Kurumun kullanacağı kayıt sistemlerinin kurulması, yönetilmesi ve güncellenmesi vb. faaliyetler yapılmaktadır.
- RİP'in sorumlu ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri yürütülmektedir.
- Ulusal/uluslararası düzeyde kabul görmüş istatistiki yöntemler incelenmekte, TÜİK bünyesinde yapılan sayım ve araştırmaların teknik altyapıları (soru formu hazırlama, yöntem belirleme vb.) hazırlanmaktadır. Ayrıca, veri kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmakta, zaman serisi analizleri ve modelleme çalışmaları yürütülerek birimlere destek sağlanmaktadır.
- Uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistik ofisleri ile istatistik alanındaki ilişkiler ve teknik işbirliği çalışmaları koordine edilmektedir. AB istatistik mevzuatına uyum ve müktesebatın benimsenmesi ile uygulamaya ilişkin çalışmalar yürütülmekte ve izlenmektedir. Ülkelere veya ülke gruplarına yönelik istatistik işbirliği ve teknik yardım programlarının yürütülmesinin yanı sıra uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistik ofisleri ile işbirliği içerisinde projelerin uygulanması ve dış kaynaklı projelerin yönetimi ele alınmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası veri ve bilgi taleplerinin karşılanması amacıyla, üretilen istatistik ve göstergelerin çeşitli kanallarla kamuoyu ile paylaşılması, kullanıcı memnuniyet araştırmalarının yapılması ve yayın politikalarının yeniden oluşturulması çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bunların yanı sıra, haber bülteni, yayın dağıtımı ve depolanması gibi istatistiki bilgi sunumu ve paylaşılmasına yönelik faaliyetler ile iletişim ve halkla ilişkiler faaliyetleri yürütülmektedir. Kurumun tanınırlık düzeyinin artırılması ve istatistiğin çeşitli çevrelere tanıtımı, kurumsal imaj ve kimliğin oluşturulması, toplumda istatistik bilincinin geliştirilmesi için çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir.
- "Bilgi Toplumuna Dönüşüm" sürecinde, Kurumun modern dünya ile entegrasyonunu sağlamak amacıyla, yazılım, veritabanı, ağ, donanım vb. alanlarda bilişim imkanlarının, veri üretiminden dağıtımına kadar olan süreçte etkin ve en üst düzeyde kullanılmasına, veri ve bilginin elektronik güvenliği ve gizliliğinin sağlanmasına yönelik bilişim hizmetleri yürütülmektedir.

3. "İdari Fonksiyonlar"ı ele alan birimlerin çalıştığı alanlar:

- Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları, ulusal kalkınma politikaları ve stratejileri, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belirlenmektedir. Kurum stratejik planı, performans programları ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayımlanması ile Kurum hizmet ve faaliyet sonuçlarının izlenmesi ve raporlanması faaliyetleri yürütülmektedir. Stratejik yönetimin bir unsuru olan performans değerlendirmesi farklı alanlarda yapılmakta, yöneticilere faaliyet sonuçlarına ilişkin raporlar hazırlanmaktadır.
- Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi sağlanmakta, basın toplantıları ve kamuoyu duyuruları yapılmaktadır. Basın yayın organları ile olan ilişkiler düzenlenmekte, Kurum hakkında medyada (yazılı, görsel, işitsel ve internet ortamında) çıkan haber, yorum ve eleştiriler takip edilmekte ve hizmete özel olarak raporlanmaktadır.
- Kurumun, insan kaynakları politikalarının oluşturulması, uygulanması, insan kaynakları planlaması ve yönetimi konusunda çalışmalar yürütülmekte, personel memnuniyetine verilen önem gereği memnuniyet anketleri yapılmaktadır.
- Kurumsal eğitim stratejisinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar ile Kurum personelinin bilgi, tecrübe ve verimliliklerini artırmaya yönelik her türlü eğitim programları gerçekleştirilmektedir. RİP kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlar ile istatistik konusunda eğitime ihtiyaç duyan kurum, kuruluşlara yönelik eğitim programları düzenlenmektedir.

- Mevzuat işleri, anlaşma, sözleşme ve protokoller, hukuki görüşler ve danışmanlık, soruşturmalar, dava takibi, icra işlemleri vb. hukuki faaliyetler yürütülmektedir.
- Kurumun ihtiyacı olan her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri idari ve mali hizmetler yürütülmekte, taşınır ve taşınmaz mal kayıtları tutulmaktadır.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere, veri giriş, bilgisayar programlama, sistem çözümleme, bilgisayar kiralama gibi her türlü bilgi işlem hizmetleri verilmesi, proje geliştirilmesi, araştırma yapılması, anket düzenlenmesi ve alan uygulamaları yapılması, üretilen her türlü bilgi, belge ve kitapların satılması hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

1.2.2.2. Taşra Teşkilatı

Başkanlığın taşra teşkilatı, Türkiye İstatistik Kanunu'yla Kuruma verilen ulusal düzeydeki sayım ve araştırma faaliyetlerinde sorumluluk bölgesine ait verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, kalite kontrolü, analizi ve merkeze aktarımı ile bölgesel istatistiklerin alt yapısını geliştirmekle ve üretmekle görevli olup, 26 Bölge Müdürlüğü'nden oluşmaktadır. İBBS doğrultusunda 81 ili kapsayacak şekilde görevlerini yerine getiren TÜİK Bölge Müdürlükleri ile bağlı iller Ek 2'de verilmiştir.

Taşra teşkilatı, Kurum personel sayısının büyük bir bölümüne (%71) sahip olup, bölgesel düzeydeki tüm istatistik faaliyetlerini yürütmek, bölgesel kullanıcılardan gelen veri/bilgi taleplerini karşılamak ve bölgesel düzeydeki tüm istatistik faaliyetlerin yürütülebilmesi için yerel birimlerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur. Kendi görev alanları içerisinde araştırmaların pretest ve pilot uygulamalarını yapmak, alan çalışmalarını planlamak, veriyi toplayıp kontrol ederek Kurum Başkanlığına göndermek ve yerel proje çalışmalarını yürütmek önemli faaliyetleri arasındadır.

1.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Kurumda yürütülen faaliyet/hizmet alanları ana başlıklar halinde sınıflandırılmış, bu sınıflamaya bağlı olarak üretilen ürünler ve sunulan hizmetler başlıklar halinde Tablo1.2'de verilmiştir.

Tablo 1.2. TÜİK'in Ürün ve Hizmetleri

Demografik ve sosyal istatistikler	Nüfus ve göç
	İşgücü
	Eğitim
	Sağlık
	Gelir ve tüketim
	Sosyal koruma
	Yerleşim yeri ve konut
	Adalet ve suç
	Kültür
	Siyasi faaliyetler ve diğer topluluk faaliyetleri
	Zaman kullanımı
Ekonomik istatistikler	Makroekonomik istatistikler
	Ekonomik hesaplar
	İş istatistikleri
	Sektör istatistikleri
	Devlet ve kamu sektörü mali istatistikleri
	Uluslararası ticaret ve ödemeler dengesi
	Fiyat
	İşgücü maliyeti
	Bilim, teknoloji ve yenilik

(devam)

Çevre ve çoklu alan istatistikleri	Çevre
	Bölgesel ve küçük alan istatistikleri
	Çoklu alan istatistikleri ve göstergeler
	İstatistik yıllıkları ve benzeri yayınlar
Veri toplama, işleme, dağıtım ve analiz metodolojisi	Metaveri
	Sınıflamalar
	Veri kaynakları
	Veri düzenleme ve veri ilişkilendirme
	Dağıtım, veri ambarı
	İstatistiksel gizlilik ve ifşa koruması
	Veri analizi
Resmi istatistiklerin stratejik ve yönetsel konuları	Kurumsal çerçeve ve ilkeler; resmi istatistiklerin rolü ve organizasyonu
	İstatistiksel programlar; istatistiksel sistemlerin koordinasyonu
	Kalite çerçeveleri ile istatistiksel sistemlerin ve ofislerinin performans ölçümü
	Teknolojik kaynakların (elektronik veri değişimi ve veri paylaşımı için standartlar dahil) yönetimi ve geliştirilmesi
Dış ilişkiler yönetimi	Dış kaynaklı istatistiki proje yönetimi
Halka ilişkiler yönetimi	Uluslararası işbirliği programlarının yönetimi
Hukuk işleri yönetimi	Medya ve halkla ilişkiler yönetimi
	Davaların takip ve koordine edilmesi işlemleri
İnsan kaynakları yönetimi	Hukuk işleri
	Eğitim
	İnsan kaynaklarının planlanması
	Kariyer geliştirme
	Personel özlük
	Sağlık ve izin
Destek hizmetleri yönetimi	Destekleyici hizmetler
	Kayıt ve arşivleme
	Malzeme ve satın alma
Finansal kaynakların yönetimi	Finansal kaynakların kontrolü
	Finansal kaynakların kullanımı ve planlanması
	Bütçe ve tahakkuk
	Finansal kaynakların kullanımının izlenmesi
Vizyon ve strateji yönetimi	Stratejik planlama
	İç kontrol

1.4. Paydaş Analizi

Stratejik planlama kapsamında yapılan paydaş analizleri ile stratejik plan, katılımcılık anlayışı çerçevesinde gerçekleşir. Katılımcılık ise stratejik planın sahiplenilmesini sağlar ve uygulama başarısını artırır. TÜİK'te, stratejik planın hazırlanma sürecinde, katılımcılık ilkesi çerçevesinde yapılan paydaş analizi çalışmalarının önemi yadsınamaz. Bu bağlamda yapılan paydaş analizi çalışması ile Kurumun öne çıkan yönleri ve iyileştirme beklenen alanları iç ve dış paydaşlar tarafından değerlendirilmiş ve sonuçlar Plan'a yansıtılmıştır.

2017–2021 yıllarına ilişkin Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yürütülen "Paydaş Analizi" çalışmasına öncelikle paydaşların tespiti ile başlanmış, çalışmada yer alacak iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir.

İç paydaş analizi; İç paydaşlarımızın kuruluşun faaliyetlerini etkileme gücü ile kuruluşun faaliyetlerinden etkilenme derecesini belirlemek üzere, Kurumda mevcut olan; "Özdeğerlendirme Analizi, Emsal Tarama Süreci Raporu, Çalışan Memnuniyet Araştırması (ÇMA) Sonuçları, Birim Faaliyet Raporları ve İdari Faaliyet Raporu"ndan yararlanılarak Kurumun güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiştir.

TÜİK'in güçlü/zayıf yönlerinin belirlenmesinin ardından, gelecek 5 yıl içerisinde TÜİK'in başarısını olumlu/olumsuz yönde etkileyeceği düşünülen fırsatlar/tehditler'in belirlenmesi için her yıl Kurumda düzenlenen ÇMA'ya sorular eklenerek iç paydaşların bu konudaki görüşleri alınmıştır. ÇMA'dan alınması planlanan fırsat ve tehditler için anket formuna 10 adet fırsat/tehdit önermesi ilave edilmiş, ayrıca açık uçlu olarak yazıma da imkan sağlanmıştır.

2015 yılında yapılan söz konusu araştırmaya 1 435 kadrolu, 1 974 geçici olmak üzere toplam 3 409 personel katılmıştır. Bu personelin 848'i merkez teşkilatında, 2 561'i ise bölge müdürlüklerinde çalışmaktadır. İç paydaşlarımızın önemli bir kısmı; önceden belirlenmiş olan 10 "Fırsat" ve "Tehdit"i işaretlerken, bir kısmı ise "diğer"i işaretleyip, 295 "Fırsat", 232 "Tehdit" önerisi belirtmişlerdir. Açık uçlu gelen fırsat ve tehdit önerileri incelenmiş, bazıları fırsat ve tehdit önermelerine benzer olduğu için o kapsamda değerlendirilmiş, dikkat çeken öneriler ise bağımsız olarak değerlendirmeye alınmıştır.

Dış paydaş analizi; Resmi istatistiklerin bir kısmı doğrudan TÜİK tarafından üretilirken bir kısmı da diğer kurum kuruluşlarca üretilmektedir. Ayrıca, TÜİK, resmi istatistik üretim sürecinin koordinasyon görevini de yerine getirdiğinden veri üretimi ve dağıtım noktasında irtibat halinde olduğu birçok kurum ve kuruluş bulunması sebebiyle çok sayıda dış paydaş kitlesine sahip olup paydaş matrisi Ek 3'te verilmiştir.

2017–2021 dönemi Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde, 2016 yılında, Kurumumuz faaliyetlerini etkileyen ve faaliyetlerimizden etkilenen dış paydaşlara yönelik bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Paydaşların önemli bir kısmı veri kullanıcı, ürün ve hizmetlerden yararlanıcı iken, önemli bir kısmı da veri sağlayıcıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesinde bu özellikler de dikkate alınarak, paydaşlar, temel ortak, stratejik ortak, tedarikçi ve veri kullanıcı olarak sınıflandırılmış, tüm paydaşlar yerine daha az sayıda seçilmiş paydaşlara anket uygulanmıştır.

Dış paydaşların kurumsal farklılıkları dikkate alınarak 773 birime, ankete katılım mektubu gönderilmiştir. İnternet aracılığıyla yapılan uygulamaya, 532 geçerli cevap gelmiştir. TÜİK personelinin bazı kurum/kuruluşların birden çok alt birimi ile doğrudan çalışıyor olması nedeniyle birden çok anket yollanmıştır. Bazı kurum/kuruluşlar da birimler ayrı anket doldurmuş ve doğrudan anketi ulaştırmış iken, bazıları (alt birimlerden aldığı bilgileri toplulaştırarak) kurum düzeyinde cevaplamıştır.

Dış paydaşlarımıza yönelik olarak tasarlanan "Dış Paydaş Anket Formu" ile paydaşlara, TÜİK hakkındaki düşünceleri, TÜİK'i yürüttüğü görevlerde başarılı/başarısız buldukları yönler, Kurumun ürettiği istatistikleri çalışmalarında kullanım düzeyleri, ihtiyaçlarını karşılama ve memnuniyet düzeyi, istatistikleri kullanım amacı ve kurum bilgi dağıtım kanallarından memnuniyet derecesine ilişkin sorular yöneltilmiştir.

Paydaşların, Kurumun güçlü ve zayıf gördükleri yanları ile Kurum için fırsat ve tehdit olarak gördükleri konular, ankette yöneltilen sorular ile belirlenmiş, Kurumun öncelik vermesi gereken konular hakkında görüşleri alınmaya çalışılmıştır.

Paydaş anketine katılım sağlayan birimlerin önemli bir bölümü, TÜİK tarafından üretilen istatistikleri kullanma amacını, karar alma süreçlerinde yararlanmak olarak belirtmiştir. Paydaşların, TÜİK ile ilgili memnuniyet düzeyinin oldukça yüksek olduğu, ancak gelişen süreç ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni beklentilerinin olduğu görülmüştür. Paydaş beklentileri, başlıklar halinde aşağıda verilmiştir.

İstatistik üretim ve dağıtımı;

- Uluslararası standartlar da takip edilerek istatistiklerin kalitesinin ve güvenilirliğinin artırılması,
- Bölge, il veya alt sektör düzeyinde istatistik üretilmesi ve yayımlanması,
- RİP kapsamındaki kurumların talebi olan yeni alanlara ilişkin istatistik üretilmesi,
- Veriye kolay erişim sağlanması ve hızlandırılması,
- Web sayfasının ve veri tabanlarının daha kullanılır hale getirilmesi,
- İstatistiklerin yorumlanarak ve anlaşılır düzeyde sunulması,
- Verilerin kullanılabilirliğinin sağlanması,
- İdari kayıtların kullanılabilir hale getirilmesi için katkı verilmesi,
- Ulusal veri tabanlarının ve kamu kurumlarının ortak kullanacağı veri tabanlarının oluşturulması,
- İstatistik üretiminde yeni yöntemlerin kullanımının sağlanması.

Kurumsal kapasite;

- Yeni teknolojilerin kullanımının sağlanması,
- Hizmet kalitesinin artırılması.

Koordinasyon, tanıtım;

- RİP kapsamındaki kurumlara teknik destek, danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin artırılması,
- RİP kapsamındaki kurumlarla birlikte istatistik üretme kültürünün geliştirilmesi,
- Kamu kurumları dışındaki birimlerle de istatistik üretme ilişkilerinin geliştirilmesi,
- İşbirliği ve koordinasyon rolünün güçlendirilmesi,
- Toplumun tüm kesimlerini bilgilendirme, tanıtım ve bilinçlendirme yönünde faaliyetlerin artırılması.

Sonuç olarak, yapılan "Paydaş Analiz"i çalışması ile;

- Paydaşların Kurum hakkındaki görüş ve düşünceleri öğrenilmiş,
- Paydaşların Kurumdan beklentileri saptanmış,
- Kurum süreçlerinde aksayan yönler tespit edilmiş,
- Güçlü-Zayıf Yönler Fırsatlar-Tehditler (GZFT) Analizi'ne paydaşların katkısı sağlanmış,
- Kurumun stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur.

1.5. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi

1.5.1. Kurumsal Bilgiler

İnsan Kaynakları: TÜİK, 2012-2016 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan insan Kaynakları yönetimine ilişkin strateji belgesi ışığında; Kurumda görev yapan personelin bilgi, yetenek ve becerilerini en verimli biçimde kullanarak, Kuruma olan katkılarını maksimum düzeye çıkarmayı, motivasyon ve aidiyetlerini artırmanın yanı sıra doğru sayıda çalışanı, doğru zamanda doğru işte görevlendirmeyi hedeflemektedir. Kurum personelinin başarısının ölçülmesi ve kariyer planlaması için performans kriterleri oluşturmak ve personele sağlanacak mesleki imkanları, bu kriterler çerçevesinde artırmak amacıyla "TÜİK İnsan Kaynakları Stratejisi" oluşturmuştur.

TÜİK'te, Eylül 2016 itibarıyla merkez ve taşra teşkilatındaki personel sayısı toplam 3 757 kişidir. Kurum personelinin %29'u merkez, %71'i taşra teşkilatında çalışmaktadır.

Tablo 1.3. Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı, Eylül 2016

İstihdam Şekli	2016		
	Toplam	Merkez	Taşra
Toplam	3 757	1 089	2 668
Kadrolu Personel	1 696	901	795
Geçici Personel	2 032	159	1 873
Sürekli İşçi	19	19	-
Bilişim Personeli	10	10	-

Kurum personelinin %45'i kadrolu, %54'ü geçici, %1'i de sürekli işçi ve sözleşmeli bilişim personeli olarak istihdam edilmektedir. İstihdam şekline göre personelin dağılımı, merkez ve taşra teşkilatı ayrımında Tablo 1.3'te verilmiştir.

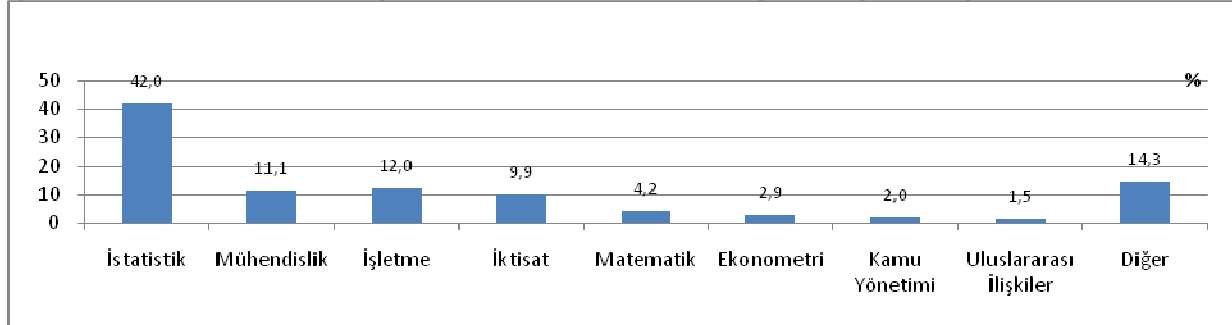
TÜİK merkez ve taşra teşkilatında Eylül 2016 tarihi itibarıyla çalışan 3 757 personelin %65,3'ü lisans ve üstü okul mezunudur. Personelin mezuniyet durumuna göre dağılımı Tablo 1.4'te verilmiştir.

Tablo 1.4. Personelin Mezuniyet Durumuna Göre Dağılımı, Eylül 2016

	2016		
	Toplam	Merkez	Taşra
Toplam	3 757	1 089	2 668
Lise ve altı	511	145	366
Yüksek Okul	792	128	664
Lisans	2 110	621	1 489
Yüksek Lisans ve Doktora	344	195	149

Üniversiteden lisans, yüksek lisans ve doktora dereceli mezun personel; TÜİK Uzmanı ve TÜİK Uzman Yardımcısı, İstatistikçi, Matematikçi, Mühendis, Ekonomist, Sosyolog, Programcı ve diğer kadrolarda istihdam edilmektedir. Kurumda üniversite mezunu personel istihdamının %42'sini istatistik mezunları oluştururken, bunu, mühendislik, işletme ve iktisat takip etmektedir. Söz konusu personelin meslek dalları itibarıyla dağılımı Şekil 1'de verilmiştir.

Şekil 1. Üniversite mezunu personelin meslek dallarına göre dağılımı, Eylül 2016



Fiziksel Kaynaklar: TÜİK'te çalışmalar, merkez ve taşra olmak üzere toplam 32 hizmet binasında yürütülmektedir. Kullanılan hizmet binalarının 19'u tahsisli, 13'ü ise kiralıktır.

Tablo 1.5. Fiziki Kaynakların Sayısal Dağılımı, Eylül 2016

Fiziki Kaynaklar	2016		
	Toplam	Merkez	Taşra
Tahsisli Hizmet Binaları	19	2	17
Kiralık Hizmet Binaları	13	1	12
Demirbaş Taşıtlar	8	6	2
Kiralık Taşıtlar	162	17	145

Kurumda son yıllarda taşıt kullanımı kiralama yöntemi ile gerçekleştirilmektedir. Taşıtların önemli bir kısmı veri toplayan bölge müdürlükleri için kiralanmaktadır. Eylül 2016 itibarıyla kullanılan fiziki kaynakların dağılımı Tablo 1.5'te verilmiştir.

Teknolojik Altyapı: TÜİK'te, bilişim hizmetleri yürütülürken yeni teknolojiler yakından takip edilmektedir. Son yıllarda kişisel ve mobil bilgisayarlar, sunucu sistemleri gibi iletişim araçları, veri toplama, analiz ve dağıtım süreçlerinde etkin olarak kullanılmaktadır. Kurumdaki bilişim ve iletişim araçlarının merkez ve taşra teşkilatı ayrımında dağılımı, Eylül 2016 itibarıyla Tablo 1.6'da verilmiştir.

Tablo 1.6. Bilişim ve İletişim Araçlarının Sayısal Dağılımı, Eylül 2016

Bilişim ve İletişim Araçları	2016		
	Toplam	Merkez	Taşra
Kişisel Bilgisayarlar	2 570	1 159	1 411
Mobil Bilgisayarlar	4 114	155	3959
Yazıcı	613	255	358
Video Konferans	71	17	54

Mali Kaynaklar: Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri arasında yer alan TÜİK'te faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi önemli ölçüde bütçe ödenekleri ile gerçekleştirilirken, başta AB projeleri olmak üzere uluslararası kaynaklardan ve TÜİK Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden de yararlanılarak faaliyet alanlarının kapsam ve çeşitliliği arttırılmaktadır. Kuruma 2013-2015 yıllarında ayrılan genel bütçe ödenekleri ve Döner Sermaye İşletmesi gelirleri ile AB programları/projeleri kapsamında imzalanan hibe sözleşmelerinin ortalama bütçesi Tablo 1.7'de gösterilmiştir.

Tablo 1.7. TÜİK Finansal Verileri, 2013-2015

Finansal Veriler	2013	2014	2015
Genel Bütçe (Yıllık bütçe) (TL)	239 745 000	279 140 000	285 146 000
Döner Sermaye İşletmesi Gayri Safi Gelirleri (TL)	2 312 790	1 987 076	2 213 805
AB Programları/Projeleri Hibe Sözleşmeleri Ortalama Bütçeleri (Euro)	1 004 545	1 352 430	582 597

1.5.2. Kurum Kültürü

Sürekli değişimin ve gelişmenin yaşandığı çağımızda örgütler büyümekte ve karmaşık bir hal almakta, bu durum ise yeni ihtiyaç ve beklentilerin ortaya çıkmasına neden olmaktadır. Örgütsel ve bireysel bazda daha fazla bilgi ve beceriye gereksinim duyulan bu aşamada kurum kültürünün önemi ortaya çıkmaktadır. Güçlü bir kültüre sahip olan kurumlar ve çalışanları, iç ve dış ortamlarda meydana gelen gelişme ve değişimlere önceden hazırlıklı olup, kendileri ve kurumları için hedeflerini ve yapılması gerekenleri doğru tayin edebilirler.

TÜİK, Cumhuriyete dayalı geçmişi ve kuruluş felsefesini ön planda tutarak, önemli görevler üstlenmiştir. Kuruluş yılı olan 1926 yılından günümüze kadar geline süreçte, kurum kültürü ve temel değerler ön planda tutulmuş geçmişte yapılan çalışmalar, birikim ve tecrübeler çeşitli yollarla yeni katılan personel ile paylaşılmış, özellikle Kurum üst yönetimi ve özel gün toplantıları, takım çalışmaları ile kaynaşma ve aidiyetin artırılması sağlanmıştır. Bu bağlamda, Kurum çalışanları, güçlü aidiyet duygusu ile kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine ve kurumsal bağlılığa katkı sağlayarak, gelişmelere kolayca ayak uydurabilmiştir.

TÜİK'te, sağlıklı bir kurumsal yapının oluşması ve sürekliliğinin sağlanmasının, Kurum kültürü ile uyumlu örgütsel değerlerin oluşması ile mümkün olabileceği düşüncesi ile çalışmalara devam edilmektedir. TÜİK'te kurum kültürüne ilişkin öne çıkan unsurlar ve değerlendirmeler aşağıdaki şekilde ifade edilebilir:

- Kurumda, öğrenmenin her zaman ön planda tutulduğu, kurum içi iletişimi sürekli kılan, bireylerin gelişimini hedefleyen ve bu yönde sürekli görüş alışverişini etkin kılan dinamik bir yapı hakimdir.

- Kurum içi iletişim ve bireyler arası ilişkilere verilen önemle, "biz" duygusu ve takım ruhu geliştirilmektedir.
- Kurumda, değişime uyum sağlanmakta, personeli geliştirme ve yetiştirmeye önem verilmekte ve her yönü ile bilgi dikkate alınmakta, takım çalışmaları ile bilgi ve tecrübe paylaşılmaktadır.
- Bilgiyi ortaya çıkarma ve bilgi paylaşımı konusunda belirli bir bilince ulaşılan Kurumda, öğrenme bir sistem olarak ele alınmaktadır.
- Kurum içi sürekli bilgi akışı sağlanarak, Kurumsal iletişime ve hafızaya süreklilik kazandırılmaktadır.
- Kurum çalışanlarının belirli standart, norm ve değerleri anlamaları, beklenen başarıya ulaşma konusunda kararlı olmaları ve yönetim kadroları ile uyumlu çalışmalarına katkı sağlamaktadır.
- Kuruluşundan bu yana işinin doğası gereği cevaplayıcılar ve kullanıcılarla yoğun iletişim halinde olması, ülke içindeki istatistik faaliyetlerinin koordinasyonunu yürütmesi, diğer kurumlarla birlikte çalışma kültürünü geliştirmiş olması nedeniyle Kurum, işbirliğine açık ve dışarıya dönük bir yapıya sahiptir.
- AB'ye uyum sürecinin de etkisiyle Kurum, uluslararası alanda ve ülkede çok yıllık planlar üreterek, uzun dönemli planlama felsefesini benimsemiştir.
- Uzun yıllara dayanan uluslararası faaliyetleri ve projeleri ile Kurum, uluslararası standartlara büyük önem vermekte olup uluslararası ortaklarıyla işbirliği içerisinde çalışma geleneğine sahiptir.

1.5.3. Kuruluş Analizi ve Çevre Analizi

Kurum içi ve çevre analizi kurum/kuruluşun kendisinin ve kurum/kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, Kurum için Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizi yapılır.

Kurumumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği GZFT analizi, stratejik yönetim anlayışının temel taşlarından biri olan katılımcılık felsefesi kapsamında, iç ve dış paydaş anketlerinden yararlanılarak yapılmıştır. İç ve dış paydaş çalışmalarından elde edilen GZFT sonuçları öncelikle Stratejik Plan Ekibinde görüşülmüş, benzer olanlar ortak bir tanımda toplulaştırılmış, taslak GZFT tablosu hazırlanarak Stratejik Plan Komite görüşüne sunulmuş, Komitede yapılan değerlendirmelerle son şekli verilmiştir.

1.5.3.1. Güçlü Yönler

1. 5429 sayılı Kanun ve yasal düzenlemelerin yeterli olması
2. Ulusal İstatistik Sisteminde koordinasyon rolünün olması
3. İstatistik üretim sürecinde mesleki bağımsızlığı
4. Tarafsız şeffaf bir Kurum olması
5. Kullanıcı ve çalışan memnuniyetinin ölçülmesi
6. Yeniliklere ve değişime açık olması
7. Uluslararası kuruluşlarla yakın işbirliğinin olması
8. Kalite ilkelerinin Kurum kültürüne yansması
9. Nitelikli teknik personelin varlığı
10. Gelişmiş teknolojik altyapısının olması
11. Bürokrasinin fazla olmaması

1.5.3.2. Zayıf Yönler

1. Kurumun, devlet teşkilatı hiyerarşisi içerisindeki konumunun gerekenden düşük olması
2. Kurumun tanınırlığının yeterli olmaması
3. Kurum internet sitesinin yeterince kullanıcı odaklı olmaması
4. Paydaşlara yönelik teknik destek hizmetlerinin yeterli düzeyde olmaması
5. İdari Kayıt Sistemleri'nin etkin kullanılamaması
6. Sektörel ve coğrafi düzeydeki istatistik çeşitliliğinin yeterli olmaması

1.5.3.3. Fırsatlar

1. İstatistiğin önemine yönelik farkındalığın artması
2. Ulusal plan ve programlarda istatistik ve bilgi altyapısının geliştirilmesine yönelik eylemlerin yer alması
3. AB ve diğer uluslararası kuruluşların mali fonlarından yararlanılması
4. Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin istatistik üretim sürecine katkısı
5. RİP ile kurum/kuruluşların istatistik üretiminde planlı döneme geçilmesi
6. RİP kapsamındaki kurum/kuruluşlarda istatistiki kaliteye ilişkin farkındalığın artması
7. Kurum/kuruluşların kendi idari kayıtlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalarının artması
8. Sürdürülebilir Kalkınma Göstergelerinin yeni çerçevede TÜİK koordinasyonunda üretilecek olması
9. Kurumun uluslararası normları uygulama durumunun dış denetime tabi olması

1.5.3.4. Tehditler

1. Toplumda istatistiklere olan güvensizlik
2. Toplumda istatistik okuryazarlığının yetersiz olması
3. Karar alma süreçlerinde istatistiklerin yeterince kullanılmaması
4. İdari kayıtların istatistik üretimi için yetersiz olması
5. Kamunun veri sağlayıcıları üzerinde oluşturduğu cevaplayıcı yükü
6. RİP kapsamındaki bazı kurum ve kuruluşlarda istatistik biriminin olmaması
7. Geleneksel veri toplama süreçlerinin değişmesi ile birlikte büyük veri setlerinin işlenmesi, analizi ve depolanmasındaki zorluklar
8. Küreselleşmenin getirmiş olduğu ulusal düzeyde istatistik üretme zorlukları

2. Geleceğe Bakış

Kurum kültürümüz bizim geçmişle bağımızı kurarken, stratejik planlar ise geleceğe bakışımızı ortaya koyan yol haritalarımızdır. Stratejik planlar, bir yandan kurum vizyon ve misyonu ile geleceğe yönelik hedefleri ortaya koyan bir belge iken, diğer yandan yönetim için kurumsallaşmaya, kurum kültürünü pekiştirmeye katkı sağlayan bir araç olarak görülmektedir. Ayrıca, planlar Kurum yöneticileri arasında uyum ve anlayış birliği oluşturmakta, Kurum çalışmalarında önceliklerin belirlenebilmesi ve yönetilebilmesi için referans noktaları saptamaktadır.

TÜİK'te, 2017-2021 dönemi Stratejik Planının temel taşları olan misyon ve vizyon bildiriminde, Kurumun vazgeçilmez değerleri olan ve ikinci planda da benimsenen misyon ve vizyon muhafaza edilmiş ve Kurumun geçmişten gelen bilgi, deneyim ve tecrübesinin, bugünün gelişmeleri ile birleştirilerek, mevcut altyapı ve sistemlerin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu misyondan yola çıkılarak hazırlanan stratejik plan ile üretilen ve sunulan istatistiklerin kalitesinin artırılması ve kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak yeni istatistiklerin üretilmesinin yanı sıra, Kurumun koordinasyon rolünün güçlendirilmesi, tanınırlığının artırılması, kurumsal kapasitenin ve kurumsal kültürün geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Kurum, geçmişinden aldığı güç ile çalışmalarını daima ileriye götürmüş ve gelişmelerin arkasında kalmamaya çalışmış, her alanda kendini yenilemiş, gerçekleştirdiği çalışmalar ile karar alıcılara destek olmuş, istatistik alanında, ulusal ve uluslararası camiada yerini almış olup, hazırladığı plan çerçevesinde aynı kararlılıkla yoluna devam edecektir.

2.1. Misyon

Ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak kaliteli, güncel, güvenilir, tutarlı, tarafsız, uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek, kullanıma sunmak ve resmi istatistik üretim sürecinde yer alan kurumlar arasında eşgüdümü sağlamak.

2.2. Vizyon

Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak.

2.3. Temel Değerler

Temel değerlerimiz, kurumsal çevre ve istatistik üretiminden dağıtımına kadar olan süreçlere ilişkin değerlerden oluşmaktadır.

2.3.1. Temel Değerlerimiz

Bilimsellik; Resmi istatistiklerin üretiminde, istatistiki gizliliğin uygulanması ilkesi çerçevesinde, veri kaynakları, istatistiki yöntem ve süreçlerinin seçimi, dağıtımın içeriği, şekil ve zamanında ulusal ve uluslararası bilimsel yöntemler ve standartlar esas alınır.

Mesleki Bağımsızlık; Resmi istatistiklerin üretiminde, veri kaynakları, istatistiki yöntem ve süreçlerinin seçimi, dağıtımın içeriği, şekil ve zamanı ile istatistiki gizliliğin uygulanması başta olmak üzere hiç bir konuda talimat verilemez.

Kullanıcı Odaklılık; Kullanıcılara ihtiyaçlarını karşılayan ürünler ve hizmetler sağlanır. İç ve dış kullanıcıların açıkça belirtilmiş veya belirtilmemiş ihtiyaçları, talepleri ve beklentileri; çalışmalara ve süreçlere yol gösterir.

Güvenilirlik; Resmi istatistiklerin konularına ve araştırma kapsamına göre, mevcut durumu ve değişimleri doğru ve güvenilir biçimde yansıtmaları sağlanır.

Veri Gizliliği ve Güvenliği; Veri sağlayıcılara/cevaplayıcılara, sağladıkları bilgilerin gizliliği ve söz konusu bilgilerin yalnızca istatistiksel amaçlar doğrultusunda kullanılacağı, mutlak olarak garanti edilir; gizli verilerin hukuka aykırı erişimine açıklanmasına veya kullanımına karşı her türlü önlem alınır.

Tarafsızlık; Resmi istatistikler, bilimsel bağımsızlığa saygılı bir şekilde ve tüm kullanıcılara eşit mesafede, nesnel bir biçimde üretilir ve dağıtılır.

Şeffaflık; Resmi istatistik üretiminde veriler, mesleki bağımsızlık ilkesi çerçevesinde şeffaf bir biçimde üretilir ve dağıtılır; veri sağlayıcılara/ cevaplayıcılara, hangi verinin toplanacağı, gerekçeleri, verinin kullanım amacı, istatistik üretiminde kullanılacak olan metodları ve yayımlanacak olan verinin esası bildirilir.

Erişilebilirlik; Resmi istatistikler açık ve anlaşılabilir bir şekilde sunulur, uygun ve elverişli bir biçimde yayımlanır, tarafsızlığı destekleyici metaveri ve kılavuzla birlikte mevcut ve erişilebilirdir.

Yenilikçilik; Resmi istatistik üretiminde eskinin geliştirilerek yeni ürünlerin sunulması, üretim süreçleri, hizmet ve organizasyonların araştırılması, bulunması, denenmesi, geliştirilmesi ve izlenmesi benimsenir.

2.4. Stratejik Amaç ve Hedefler

TÜİK'in 2017-2021 dönemi Stratejik Planında, istatistik üretiminden dağıtımına kadar olan sürecin daha da iyileştirilmesi, kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ürün ve hizmet kalitesinin sürekliliğinin sağlanması ayrıca sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için stratejik hedefler dört amaç altında toplanmıştır.

Stratejik hedefler daha çok sonuç odaklı olup stratejik amaçlarımızın orta vadeli zaman dilimini kapsayan yapısına uygun olarak belirlenmiştir. Stratejik hedeflerin gerçekleşmesi için yürütülecek faaliyetler ve performans göstergeleri Plan dönemi temel alınarak belirlenmiştir.

2017-2021 dönem Stratejik Planı için belirlenen, stratejik amaç ve hedefler ile bu hedeflere ilişkin faaliyet ve performans göstergeleri Ek 4'te, stratejik amaç ve hedeflerin harcama birimleri ile ilişkisi Ek 5'te verilmiştir.

Amaç1. Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak.

A1/H1. Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun istatistikler üretilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.

A1/H2. Dağıtım sisteminin kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir.

Amaç2. İstatistik üretim sürecini iyileştirmek.

A2/H1. İdari kayıtların istatistik üretiminde kullanımı artırılabilecektir.

A2/H2. Alternatif yöntemler ile veri toplama ve analiz uygulamaları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

A2/H3. İstatistik üretim süreci standardize edilecektir.

Amaç3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

A3/H1. Yeni yönetim araçları geliştirilecek ve stratejik yönetim yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.

A3/H2. Kurum kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 4 Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak.

A4/H1. Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir.

A4/H2. Uluslararası alanda işbirliği geliştirilecektir.

A4/H3. Kurumsal tanınırlık artırılacak ve toplum istatistik konusunda bilinçlendirilecektir.

Amaç1. Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak.

İstatistiğin evrensel bir konuşma dili haline geldiği günümüzde gittikçe artan ve çeşitlenen bilgi kaynaklarının sağlanması, düzenlenmesi ve erişilebilmesi amacıyla hizmet veren TÜİK'in stratejik önemi artmakta, hizmetlerin çeşitlendirilmesi, zenginleştirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması gerekmektedir.

Özellikle gelişen dünyada istatistik kullanımının önemi her düzeyde artmakta, buna bağlı olarak gerek yeni , gerekse daha detay ve çeşitte istatistik üretimine ihtiyaç duyulmaktadır. Ülke ve bölge genelinde üretilen istatistiklerin il düzeyinde, sektörel alt düzeyler itibarıyla üretilmesi beklenmekte olup TÜİK, gerek kendi ürettiği, gerekse RİP kapsamında sorumlu olan Kamu kurumlarının ürettiği istatistiklerin ihtiyacı karşılaması için gerekli çalışmaların yapılmasını hedefler.

TÜİK, uluslararası standartlarda ve kalite ölçütlerini göz ardı etmeyen mevcut istatistiklerini üretmenin yanında ülkemiz için hazırlanacak plan ve programlara politika üretme olanağı sağlayan ve kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte istatistiklerle de kapsamını genişletmeyi taahhüt eder.

TÜİK'te istatistik üretimi ve dağıtımı, planlı bir çalışmayı gerektiren bilgi ve deneyim isteyen kapsamlı bir süreçtir. İstatistiklerin güvenilir olmasının en önemli kriterlerinden biri istatistik üretim sürecinin her aşamasında uluslararası normların dikkate alınmasıdır. İstatistiklerin üretimi ve dağıtımında kullanıcı odaklı bir bilgi dağıtım sisteminin geliştirilmesi, başta internet ve mobil uygulamaların kullanımı olmak üzere çeşitli iletişim araçları ve kanallar yoluyla kamuoyu ile paylaşılması hedeflenir.

Ürettiği istatistiklerde AIS Kalite Deklarasyonu Normları ile Avrupa İstatistikleri Uygulama Esaslarına uyan TÜİK'te, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara cevap verecek çeşitlilikte istatistiklerin üretilmesi ve kullanıcı odaklı bir bilgi dağıtım sisteminin geliştirilmesi benimsenir.

Amaç1/Hedef1. Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun istatistikler üretilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.

Kaliteli istatistik üretmenin temel koşulu, istatistiklerin, güncel, tutarlı, karşılaştırılabilir, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun üretilmesidir. Ülke ve bölge genelinde üretilen istatistiklerin daha ayrıntılı üretilmesi veya yeni istatistiklerin üretilmesi beklenmekte olup TÜİK, ihtiyacın karşılanması için gerekli çalışmaların yapılmasını hedefler.

TÜİK ürettiği istatistiklerde kaliteden ödün vermeden çalışmalarını yürütmekte olup, bu konuda kullandığı metodolojileri belirli periyotlarda gözden geçirmekte, gerekirse güncellemeye gitmektedir.

Kullanılan yöntemlerin güncelliği gerek ulusal gerekse uluslararası kuruluşlarla bağlantılı olarak gerçekleştirilen bilimsel çalışmalarla desteklenmekte, gerekli revizyonlar yapılmaktadır. AIS'teki gelişmelere bağlı, uluslararası standartlarda ve karşılaştırılabilirliğe uygun yöntemleri kullanmayı benimseyen TÜİK, ürettiği istatistiklerin uluslararası standartlara uygunluğunu düzenli olarak değerlendirir, başka çalışmalarda kullanılmasını sağlayacak şekilde veri entegrasyonu çalışmalarını gerçekleştirir. Ayrıca, ulusal yasal düzenlemeler ile uluslararası düzenlemeler takip edilerek mevcut çalışmaların kapsamına bu düzenlemelerin gerektirdiği konular eklenir.

Yıllık olarak Üretim Süreci Takvimi, İdari Kayıt Takvimi ve Ulusal Veri Yayımlama Takvimi (UVYT) hazırlanır, takip edilir, alan uygulaması öncesinde soru formu, el kitabı, veri giriş programı ve veri edit sorgulamaları geliştirilir/güncellenir. Veri analizi ve kontrol mekanizmaları hazırlanır, alan uygulama süreçleri takip edilir, gerekirse iyileştirilir. Araştırma tasarımlarında gerekli modernizasyonların yapılması

yönünde gerekli tedbirler alınır. TÜİK AİS ve diğer uluslararası sistemlerle yapılan veri değişim-uyum-izleme çalışmalarında bütün verilerin tamlığını ve karşılaştırılabilirliğini hedefler.

Stratejiler

1. Veri kalitesinin artırılması
2. AİS'e uygun istatistiki metodoloji, sınıflama, yöntem ve standartların takip edilmesi ve uygulamalara yansıtılması
3. Uluslararası standartlara uygun yeni istatistiklerin üretilmesi
4. Yayımlamada güncelliğin ve zamanlılığın uluslararası standartlara göre geliştirilmesi
5. Yayımlama takvimine uygunluk

Performans göstergeleri	Değerlendirileceği Yıllar				
	2017	2018	2019	2020	2021
TÜİK veri yayımlama takvimine uyum oranı (%)	96	97	98	98	98
TÜİK'in sorumlu olduğu istatistik başlıklarında Resmi İstatistik Programı'na uyum oranı (%)	93	94	94	95	95
Kamuoyu duyurusu ile birlikte düzeltme yapılan haber bülteni sayısı (en çok)	5	5	4	4	4

Amaç1/Hedef2. Dağıtım sisteminin kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir.

TÜİK ülkemizin bilgi toplumu olma yolunda ihtiyaç duyulan resmi istatistikleri; bireylerden, hanehalklarından, işyerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlarının tuttuğu idari kayıtlardan elde ettiği verilerden üretmekte ve karar alıcılar ile kullanıcıların hizmetine sunmaktadır. Bu kapsamda, istatistiklerin üretilmesi, tanıtılması ve kullanımının artırılması için, ihtiyaç belirlemeden dağıtımına kadar uzanan süreçler hakkında paydaşlar ile etkin iletişim içerisinde olunur.

Kullanıcıların istatistikler konusundaki beklenti ve ihtiyaçlarının sürekli ölçülmesine yönelik yöntemler geliştirilmesi ve bu yöntemlere işlerlik kazandırılarak kurumsal çalışmalara yön verilmesi gerekir. Çeşitli kanallar aracılığıyla, kullanıcı taleplerinin toplanması ile kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde istatistiki bilgi ve hizmet çeşitliliğinin artırılmasına bağlı olarak yine çeşitli kanallar aracılığı ile bunların etkin bir dağıtım sistemi ile ulaştırılması esas alınır.

Stratejiler

1. İstatistik ürün çeşitliliğinin belirlenmesinde kullanıcı taleplerinin dikkate alınması
2. Veri/Bilgiye erişimde kullanıcı odaklı gelişim sağlanması
3. Dağıtım ürünlerinin içeriğinin ve kanallarının geliştirilmesi

Performans göstergeleri	Değerlendirileceği Yıllar				
	2017	2018	2019	2020	2021
Kullanıcı memnuniyet oranı (%)	60	60	62	63	65
Kullanıcı taleplerinin ortalama karşılama süresi (gün)	3	3	2,9	2,8	2,7
Web sitesine erişimin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	1	1	2	2	3
Web içeriklerine erişilebilirlik rehberine (WCAG 2.0) uygun yeni web sitesinin kullanıma açılması	-	-	-	√	-

Amaç2. İstatistik üretim sürecini iyileştirmek.

TÜİK süreç odaklı çalışma prensibi ile istatistik üretim sürecinde yer alan tüm unsurları iyileştirmeyi ve geliştirmeyi önemser. TÜİK, veri toplamayı, işlemeyi ve istatistik üretmeyi daha hızlı, daha doğru ve daha etkin hale getirmeyi amaçlar.

TÜİK'te bu amaçla öncelikle idari kayıtların istatistik amaçlı kullanımının yaygınlaştırılması ve kullanım alanlarının genişletilmesi ile istatistik üretim sürecine ilişkin yeni teknikler geliştirilerek, gerek istatistik üretim sürecinin gerekse istatistiklerin kalitesinin artırılması hedeflenir. TÜİK, veri derleme sürecinin iyileştirilmesini, bu bağlamda veri sağlayıcılara yönelik politikaların geliştirilmesini benimser. Kullanıcı ihtiyaçlarının artmasına bağlı olarak cevaplayıcılar üzerindeki yükün azaltılması amacıyla, istatistik üretim sürecinin standardizasyonu ve süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenir.

Amaç2/Hedef1. İdari kayıtların istatistik üretiminde kullanımı artırılacaktır.

İstatistik üretiminde maliyetlerin azaltılması gereği, farklı veri kaynağı arayışlarını da beraberinde getirmektedir. Bu noktadan hareketle dış ticaretten nüfusa, enerjiden sağlığa, turizmden bankacılığa kadar geniş bir alana yayılan resmi istatistik ihtiyacının büyük bir kısmı, kamu kurum ve kuruluşları tarafından tutulan idari kayıtlardan elde edilmektedir. İstatistik üretiminde veri kaynağı olarak kullanılacak ulusal kayıt sistemlerinin oluşturulması çalışmaları, zaman ve maliyet tasarrufu sağlanması ve cevaplayıcı yükünün azaltılması çerçevesinde önem kazanmaktadır.

İdari kayıt sistemleri, idari kayıtların istatistik amaçlı kullanımını sağlamak için yapılandırılan sistemlerdir. İdari kayıt sistemleri kurum ve kuruluşların kendi iş ve işlemlerini yerine getirmek ve karar sürecine katkı sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının görevleri gereği tuttuğu idari kayıtları düzenli ve sağlıklı resmi istatistik üretilebilir duruma getirmeleri, istatistik alanında beklenen gelişmenin sağlanmasını ve idari kayıt sistemlerinin kullanımını artıracaktır. Bu nedenle TÜİK, idari kayıtların istatistik üretim sürecine dahil edilebilmesi için kapsam eksikliklerinin giderilmesini, uygun istatistiksel tanım ve sınıflamaların kullanılmasını benimser. TÜİK, kurum ve kuruluşlar tarafından üretilen istatistiklerin veri derlemesinden kodlamasına kadar olan süreçte standartların oluşturulması için kurumlarla işbirliği içinde çalışır.

TÜİK, ülkemizdeki idari kayıtların iyileştirilmesi ve kayıt sistemlerinin geliştirilmesi için özellikle son yıllarda "Ulusal Adres Veri Tabanı", "Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi" ve "İş Kayıt Sistemi" gibi önemli çalışmaları hayata geçirmiştir. Böylesine önemli idari kayıt sistemlerinin geliştirilerek sürekliliğinin sağlanması, mevcut diğer sistemlerin istatistik üretiminde kullanımının artırılması ve ihtiyaç duyulan diğer alanlarda yeni sistemlerin kurulması Kurum öncelikleri arasındadır.

Stratejiler

1. İdari kayıt sistemlerinin geliştirilmesi konusunda kurumlara teknik destek verilmesi
2. İdari kayıt sistemlerinin birbiriyle entegrasyonunun sağlanması
3. İhtiyaç duyulan yeni idari kayıt sistemlerinin oluşturulması konusunda destek verilmesi

Performans göstergeleri	Değerlendirileceği Yıllar				
	2017	2018	2019	2020	2021
İstatistik üretiminde idari kayıt kullanım oranı (%)	52	52	53	54	55

Amaç2/Hedef2. Alternatif yöntemler ile veri toplama ve analiz uygulamaları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

TÜİK, ülkenin ekonomi, sosyal, demografi, kültür, çevre, bilim ve teknoloji alanları ile gerekli görülen diğer alanlardaki verileri derler, değerlendirir, analiz eder ve sonuçları yayınlar. Veri derleme ve analiz aşamaları için bilimsel araştırma teknikleri ile istatistiki yöntem ve bilgi teknolojilerine ilişkin gelişmeleri takip eder ve bunların uygulanması için gerekli önlemleri alır.

Değişen dünyada istatistik amaçlı olarak veri toplama işi gün geçtikçe daha da zorlaşmaktadır. Zorlukların üstesinden gelebilmenin yolu yeni veri toplama metotlarının mevcut sisteme entegrasyonu ile mümkündür. Günümüz istatistik üretiminde, gelişen teknolojilerin yardımıyla alternatif veri toplama tekniklerinden yararlanmak artık bir zorunluluktur. TÜİK, günümüzde karşılaşılan ve gelecekte de artarak karşılaşılması olası veri toplama zorluklarına karşı tedbir alır ve çözümler üretir.

Bilişim teknolojilerinde yaşanan hızlı gelişime bağlı olarak TÜİK'te, istatistik üretim süreçlerinde teknolojiden daha fazla yararlanılmaya başlanmış, bunun sonucunda da daha kaliteli ve uluslararası standartlara uygun istatistiklerin üretimi olanaklı hale gelmiştir.

TÜİK, istatistik üretim süreçlerinin standartlaştırılması ve modernizasyonu çalışmalarını destekler. Bu kapsamda kendi bünyesinde geliştirilen ve elektronik ortamda veri toplamaya imkan sağlayan "Harzemli Platformu" ile bölge müdürlüklerinden merkeze aktarılan verilerin belirli bir standartta toplanmasının sağlanmasının yanı sıra istatistik üretim mimarisinin etkinliğini ve esnekliğini geliştiren ve yeniden tasarlamayı amaçlayan bütünleşmiş ve süreç güdümlü bir yaklaşımı destekler.

Otomatik veri transferinin geliştirilmesi, çok modlu veri toplama kapasitesinin artması (özellikle web tabanlı ve telefonla), cevaplayıcıların işbirliğini motive etmek amacıyla onların davranışlarını daha iyi anlayan yeni süreçler oluşturulması bu modernizasyonun bir parçasıdır.

Herhangi bir araştırmadan elde edilen ham veri, analiz edilmediği sürece bir anlam ifade etmez. Ham veri içerisindeki bilginin ortaya çıkarılması ve verinin analiz edilmesi gerekir. Böylece, veri içerisindeki değerli bilgi ortaya çıkartılmış olur. Son yıllarda, veri analizinde Kurumumuzca kullanılan yöntemlerin yanı sıra istatistiksel yaklaşımlara dayalı veri-metin madenciliği yöntemleri, TÜİK'te de benimsenmiştir.

TÜİK, ülke ekonomisinin işleyişinde alınan kararların etkinliğinin, toplumsal sorunların çözümünün, sağlıklı ve güçlü bir istatistik ve bilgi sistemi alt yapısı ile sağlanacağı fikrini benimser. Bilişim alanındaki gelişmeleri takip ederek, faaliyetler için en iyi çözümleri üretir, bilişim uygulamalarını destekler ve bu uygulamaların güncellemelerini yaparak teknik destek sağlar. TÜİK, bilgi işlem altyapısını geliştirerek değişen şartlara etkin bir şekilde adapte olmayı hedefler.

Stratejiler

1. Alternatif veri toplama tekniklerinin kullanımının sağlanması
2. Veri derleme işlemlerinin elektronik platformlar üzerinden artırılması

Performans göstergeleri	Değerlendirileceği Yıllar				
	2017	2018	2019	2020	2021
Veri toplama sürecini iyileştirmeye yönelik alternatif yöntem kullanılan araştırma sayısı	-	2	1	-	-
Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sistemine adapte edilen çalışma sayısı (kümülatif)	5	10	15	-	-
Harzemli - CATI uygulamasının tamamlanması	-	√	-	-	-

Amaç2/Hedef3. İstatistik üretim süreci standardize edilecektir.

Veri metaveriden, metaveri de veriden bağımsız olamaz. İstatistik üretiminde sürecin bütünleşik bir parçası olarak ortaya çıkan metaverilerin kayıt altına alınması önemlidir. Bu doğrultuda, iş süreçlerinin metaveri odaklı olarak iyileştirilmesi ve çalışmaların yürütülebilmesi için kalite göstergeleri, Jenerik İstatistiki İş Süreçleri Modeli (GSBPM) ve metaveri ilişkisinin ortaya konulması gerekir.

İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan sınıflamalar, kavramlar, terimler, değişken ve kod listeleri, ürün isimleri, soru formları, dönüşüm tabloları vb. kullanımının standart olması önemlidir. Metaveri yönetim sisteminde toplanacak bilgilerin mümkün olduğunca standartlaştırılmış içeriklerden oluşturulması, tüm kullanıcılar açısından sistemin etkin kullanımını sağlayacaktır. Ayrıca istatistik üretiminde rol oynayan ve RİP'te yer alan kurum ve kuruluşların metaveri sistemine dahil edilmesi de idari kayıtların kalitesinin izlenmesinde önemli bir unsurdur.

Kullanıcı ihtiyaçlarının artmasıyla doğru orantılı olarak cevaplayıcılar üzerindeki yük de artmaktadır. Bu yükün azaltılması için veri sağlayıcılar ve istatistiki ürünlerin sunulmasına katkı sağlayan tüm taraflar ile işbirliği halinde olunması esastır. Veri toplama süreçleri mümkün olduğunca elektronik platformlar üzerinden gerçekleştirilir (internet, web uygulamaları, elektronik veri değişimi vb.). TÜİK, istatistik üreten diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki veri değişimi ve paylaşımının geliştirilmesi ve böylece mükerrer anket uygulamalarının önüne geçilmesini benimser.

Stratejiler

1. İstatistik üreten diğer kurum/kuruluşlar arasındaki veri değişimi ve paylaşımının geliştirilmesi
2. Metaveri sisteminin kurulması
3. Standardizasyon çalışmalarının yapılması
4. Bilişim teknolojilerinin aktif kullanımının sağlanması

Performans göstergeleri	Değerlendirileceği Yıllar				
	2017	2018	2019	2020	2021
Dokümantasyonu tamamlanan yazılım modüllerinin toplam yazılım modüllerine oranı (%) (kümülatif)	20	30	40	50	60
Kurum çalışmalarında kullanılan ortak kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı (%)	100	-	-	-	-
Kurum çalışmalarında kullanılan ortak olmayan kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı (%) (kümülatif)	30	70	100	-	-
Metaveri Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı (%) (kümülatif)	35	65	80	100	-
Üretim Süreci Takviminde yer alan istatistik ürünlerin zamanlılığa uyum oranı (%)	90	91	92	92	92
Haber bülteni üretim sürecinin otomatize edilmesi	√	-	-	-	-

Amaç3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Dünyada değişen istatistik üretim süreçleri ve istatistikçi profilini yönetebilecek düzeye uygun olarak kurumsal kapasitenin de geliştirilmesi gerekmektedir. TÜİK'te, gelecekteki bu kapasiteyi yönetebilecek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, stratejik yönetim anlayışının içselleştirilmesi çerçevesinde düşünülür. TÜİK hizmetlerinde kalitenin yakalanabilmesi, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi; kalite odaklı stratejik yönetim modeli uygulamalarının geliştirilmesine, mali, fiziki ve insan kaynaklarına ilişkin altyapının sağlıklı tesis edilmesi ve yönetilmesine bağlıdır.

Kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayalı bakış açısı ile şekillendirilmesine ve kamu idarelerindeki beşeri ve mali kapasitenin, stratejik yönetim ve iyi yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilmesine bağlıdır.

Kurumun vizyonuna ulaşmasını sağlayacak stratejik amaçların gerçekleştirilmesi ve beklenen verimin en üst düzeyde elde edilmesi için belirlenen "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" amacının başarıya ulaşması için öncelikli olarak stratejik yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi ve bilginin yönetilmesinin sağlanması gerekir. Bu konuda yönetime yardımcı olacak en önemli araçlar; stratejik yönetim,

performans yönetimi uygulamaları ve kurum faaliyetlerinin etkin yönetimini sağlayacak yönetim bilgi sistemidir.

Kurumsal kapasitenin gelişimine katkı sağlamayı hedefleyen kurumsal kaynak planlaması ve iyi yönetim uygulamaları, fiziki, mali ve insan kaynaklarının yönetimi gibi kavramlar, mevzuatlardan kaynaklanan standartlar ile bu standartların gerektirdiği uygulamalar günümüz kamu yönetimi alanında öncelikle üzerinde durulan konulardır.

TÜİK'te, fiziki, mali ve insan kaynaklarının doğru bir şekilde planlanması ve yönetilmesi ile istenilen sonuçların elde edilmesi kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için önemlidir. Kurumsal hedeflerin gerçekleşmesine de katkı sağlayacak bu kaynakların, planlanması, uygulanması ve bir yönetim süreci olarak ele alınması hedeflenir. Bu bağlamda, TÜİK'te, kurum kaynaklarının yönetilmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesi, sonuçlara göre yeni politikalar belirlenmesi, iyi bir yönetim süreci çerçevesinde ele alınır, kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmalar planlı, programlı ve uzun vadeli bir bakış açısıyla yürütülür.

Amaç3/Hedef1. Yeni yönetim araçları geliştirilecek ve stratejik yönetim yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.

İçinde bulunduğumuz 21. yüzyılda, yaşamın her alanını etkileyen değişimlere bağlı olarak, kamuda etkin, verimli ve şeffaf bir yönetim sistemine sahip olunması gereğiyle, stratejik yönetim, stratejik planlama, performans yönetimi gibi yeni yönetsel yaklaşımlar gündeme gelmiştir.

Kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesine, kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasitenin stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilmesine ve yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına bağlıdır.

TÜİK'te, stratejik yönetim uygulamaları ile kısa ve uzun dönem amaçlara ulaşmada doğru planlamalar yapmak, performans yönetimi ve izleme değerlendirmesi ile de bu planlamalarda sürekli iyileşme ve gelişme sağlanması hedeflenir.

TÜİK'te, idari kadroların ihtiyaç duyduğu yönetsel bilginin, güvenilir, doğru ve zamanında elde edilebilmesi ve yönetilebilmesi için süratli ve doğru kararlar alabilmeyi kolaylaştıracak etkin bir yönetim bilgi sisteminin işletilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkı sağlanması hedeflenir. Bu bağlamda, Kurum faaliyetlerinin kayıt altına alınması, izlenmesi, etkin yönetilmesi ve kolay ulaşılabilir olması gerek iş verimliliği gerekse zamanın etkin kullanılması açısından önemli olup, Kurum yöneticilerine yardımcı olması hedeflenen "Yönetim Bilgi Sistemi"nin sürekliliğinin sağlanması kurumsal kapasitenin geliştirilmesi açısından önem arz eder.

Kurum amaçlarına uygun olarak, yönetim faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunması, mali bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi ve kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasının sağlanması yönünde iç kontrol sistemi, iç denetim, risk yönetimi ile kontrol ve yönetim süreçlerinde etkinliğin ve farkındalığın artırılması hedeflenir.

Kurumsal yönetim sisteminin geliştirilmesi, etkin bir iç kontrol ortamı ile sağlanacağından TÜİK'in bu konudaki politikası, yürütülen faaliyetlere ilişkin detaylı süreç analizlerinin yapılması, eksikliklerin giderilmesi, iş performansının artırılması ve sürekli iyileştirme ile buna paralel olarak organizasyon yapısının geliştirilmesidir.

Güçlü bir kurumsal yapının oluşması, yönetsel becerilerin geliştirilmesi, yetkinliklerin artırılması ve ihtiyaçlar doğrultusunda organizasyon yapısının gözden geçirilmesi ve etkin bir görev dağılımı için kalite yönetim sisteminin oluşturulması öncelikler arasındadır. TÜİK, Kurum çalışanlarının çağdaş, katılımcı bir yönetim anlayışı olan toplam kalite yönetimi ve uygulamaları konusunda eğitilmesini, süreç ve sistemlerin iyileştirilmesine katkıda bulunmasını teşvik eder.

Stratejiler

1. Stratejik yönetim uygulamalarının geliştirilmesi
2. Süreç yönetiminin oluşturulması ve geliştirilmesi
3. Kalite yönetimi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi
4. Kurumsal yönetim sisteminin geliştirilmesi

Performans göstergeleri	Değerlendirileceği Yıllar				
	2017	2018	2019	2020	2021
Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde model önerisi getiren bir rehberin tamamlanması oranı (%) (kümülatif)	40	75	100	-	-
Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması	-	-	-	-	√

Amaç3/Hedef2. Kurum kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

TÜİK'te, Kurumsal kapasitenin gelişimine katkı sağlamayı hedefleyen Kurumsal kaynak planlaması ile fiziki, mali ve insan kaynaklarına ilişkin planlama yapılması, altyapının sağlıklı tesis edilmesi ve yönetilmesi hedeflenir.

İnsan kaynakları yönetimi(İKY) ile öncelikle kurum çalışanlarından yeterince ve etkin bir şekilde yararlanmak amacıyla kariyer gelişimi ve yönetimine odaklanan liyakata dayalı bir insan kaynakları yönetim planının geliştirilmesi, "insan" ögesini ön plana çıkaran bir yaklaşımla, memnuniyet anketleri de dikkate alınarak sorunlara anında ve etkin çözümler bulunmasını öngören politikaların oluşturulması benimsenmiştir.

Kurum personelinin görev tanımına uygun nitelikli bilgi ile donatılması ve tecrübe kazanması, mesleki ve kişisel yeterliliklerinin önemi nedeniyle, sürekli ve nitelikli eğitimlerle çalışanların bilgilerinin yenilenmesi ve görevlerini yerine getirirken daha hızlı, etkin ve verimli olmaları sağlanır. Ayrıca, uygulanacak insan kaynakları politikaları ile Kurum personelinin motivasyonu ve kurumsal aidiyet duygusunun artırılması Kuruma olan bağlılıklarının güçlendirilmesi hedeflenir.

Kurum kültürün geliştirilmesi ve kurumsal aidiyetin artırılması, bilgi ve tecrübenin paylaşılması amacıyla, kurum içi bilgi paylaşımı etkin hale getirilerek kurumsal iletişimin güçlendirilmesi benimsenir.

Kurum personelinin, bir araya gelmesi ve görüş alışverişinde bulunması amacıyla farklı etkinlikler düzenlenir. Böylece, hem personelin dostluk ve bağlılık duygularının gelişmesine hem de bilgi ve tecrübelerin aktarımı ve Kurumsal aidiyetin artırılmasına katkı sağlanır.

Bilgi teknolojileri alanındaki değişim ve gelişim, teknolojiye hızlı bir şekilde adapte olmayı da gerekli hale getirmektedir. TÜİK, güncel bilişim altyapısı ve uygulamalarını birlikte kullanarak, istatistik üretim ve dağıtım sürecinde verimliliği ve kaliteyi ön planda tutan bir yaklaşımla hareket etmektedir. TÜİK, verilerin derlenmesinden dağıtılmasına kadar geçen tüm süreçlerde, kaliteli istatistik üretimi ve kullanıcılara sunumu için bilgi teknolojilerini etkin kılar, yeni çözümler üretir, bilişim uygulamalarını destekler, geliştirir, kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda veri paylaşımında kurumsal sorumluluklarını yerine getirir.

TÜİK'te, faaliyetlerin yürütülmesinde mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkesi benimsenir. Fiziksel, sosyal ve çalışma alanlarının iyileştirilmesi, güvenliğin sağlanması, olağanüstü hallerde gerekli tedbirlerin alınması, yapım-onarım, ulaşım faaliyetlerinin iş verimine katkı sağlayacak şekilde gerçekleştirilmesi temel politikalar arasındadır.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi bağlamında, Kurum mevzuatlarının günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden gözden geçirilmesi ve hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması temel hedefler arasındadır. TÜİK'te, Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, yönetilmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesi, sonuçlara göre yeni politikalar belirlenmesi, dolayısıyla iyi bir yönetim süreci uygulaması hedeflenir.

Stratejiler

1. Kurumsal kültürün geliştirilmesi
2. İnsan kaynaklarının bilgi düzeyinin ve yetkinliğinin artırılması
3. Kurum içi iletişimin iyileştirilmesi
4. Yazılım ve donanımın güçlendirilmesi
5. Fiziki çalışma koşullarının iş verimini artıracak şekilde düzenlenmesi

Performans göstergeleri	Değerlendirileceği Yıllar				
	2017	2018	2019	2020	2021
Çalışan memnuniyeti oranı (%)	57	-	58	-	59
Personele verilen ortalama eğitim süresi (saat/kişisi)	12	12	13	13	13
Kurumca alınan danışmanlık süresi (adam/gün)	271	190	865	515	55

Amaç4. Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak.

İstatistik sisteminin oluşturulması ve işlerliğinin sağlanması; güçlü bir koordinasyon, işbirliği, azim ve çaba gerektiren uzun soluklu bir görevdir. Ülkemiz verilerinin karar alma süreçlerine en iyi şekilde katkı sağlayabilmesi için bütünlük ve tutarlı bir "Türkiye İstatistik Sistemi"nin yapılandırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, Kurumun ulusal ve uluslararası düzeydeki işbirliği ve koordinasyon rolünün artırılması ve etkinliğinin sağlanması ile doğrudan ilişkilidir.

Resmi istatistik üreten veya istatistik üretilmesine katkıda bulunan tüm ilgili kurum ve kuruluşların dahil olduğu RİP kapsamında istatistik üretimini koordine etmekle yükümlü olan TÜİK, resmi istatistik üretim çalışmalarını bilimsel yöntemlerle ve uluslararası standartlarda gerçekleştirirken, üretilen verilere olan güvenin sağlanması, Türkiye İstatistik Sistemi içerisindeki koordinasyon rolünün güçlendirilmesi ve işbirliği konusunda gerekli tedbirlerin alınmasını hedefler.

Toplumla bilgi alışverişi içinde olan kamu kurumları için halkın güvenini ve desteğini kazanmak, hizmetlerin başarılı bir şekilde yürütülebilmesi açısından stratejik öneme sahiptir. Bununla birlikte TÜİK, ulusal düzeyde olduğu kadar uluslararası platformda da etkinliğini artırıcı çalışmalar yürütür.

TÜİK, uluslararası kuruluşlar ve istatistik kurumları ile istatistik alanındaki işbirliği çalışmalarını destekler. Görev alanıyla ilgili konularda AB mevzuatına uyum çalışmaları ve projelerin koordinasyonu ile finansmanı uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan istatistik işbirliği program ve projelerinin anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesini esas alır.

TÜİK, yaptığı çalışmalar ve yayımladığı istatistikler ile politikacılar, kurum, kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, medya ve vatandaşlardan oluşan geniş bir hedef kitleye hizmet vermektedir. TÜİK'in

vizyon, misyon ve hedefleri doğrultusunda istatistik ve bilginin önemine yönelik bireysel ve toplumsal bilinçlenmenin sağlanması, üretilen veriler, yürütülen faaliyetler ve hizmet politikası hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi, hedef kitle ile iletişimin geliştirilmesi amacıyla özellikle Kurumun kamuoyu genelinde tanınırlığını arttıracak yönde halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri yapılması hedeflenir.

Amaç4/Hedef1. Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir.

Güvenli istatistiklerin üretilmesi, güçlü ve tutarlı bir istatistiki altyapı ile mümkündür. Bunu sağlamak üzere çıkarılan 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu, sadece Türkiye İstatistik Kurumunun görev ve işleyişi ile ilgili olmayıp Türkiye İstatistik Sistemi için önemli düzenlemeler getirmiştir. Türkiye İstatistik Sistemi, Türkiye İstatistik Kanunu ile yeni bir sürece girmiş, resmi istatistiklerin gelişimine ve işlevlerine ilişkin tavsiyelerde bulunmak, resmi istatistik ihtiyaçlarını tespit etmek, değerlendirmek ve ileriye yönelik görüş ve önerileri kapsayan çalışmalar yapmak üzere İstatistik Konseyi oluşturulmuştur.

TÜİK, ulusal düzeyde resmi istatistikler konusunda temel ilkeleri içeren RİP'i, UYTY'yi ve "Ulusal Veri Gönderim Sistemi"ni hazırlayarak, resmi istatistik üreten veya istatistik üretilmesine katkıda bulunan tüm ilgili kurum ve kuruluşların istatistik üretimi ve dağıtımının bu program çerçevesinde yapılmasını koordine etmekle sorumludur.

Kurum ve kuruluşlar, kendi görev alanlarına ilişkin ürettikleri istatistikleri ve kayıt sistemlerini TÜİK'in belirlediği standartlarda oluşturmak, güncellemek ve TÜİK'in istatistik amaçlı kullanımına açmakla yükümlüdür.

TÜİK, RİP kapsamındaki kurum ve kuruluşların ürettiği resmi istatistiklerin, uluslararası kalite standartlarını karşılaması için gerekli tedbirleri alır, tüm verilerin karşılaştırılabilirliğini ve tutarlılığını sağlar. RİP'e dahil olan tüm kurum ve kuruluşlara bilgi aktarır, eğitim ve danışmanlık hizmetleri verir. Paydaş kurumların kapsamlı ve zamanlı veri üretim sürecine aktif katılımı ve desteği, program kapsamındaki eğitimlere etkin şekilde devam edilmesi TÜİK tarafından benimsenir.

İstatistik üretimi, Türkiye İstatistik Sistemine dahil bütün kurumlar arasında etkin işbirliğini gerektirmektedir. Bu bağlamda, istatistik ile ilgili çalışmaların uluslararası kalite standartlarında yapılandırılması, veri çeşitliliğinin artırılması için TÜİK'in işbirliği ve koordinasyon rolünün güçlendirilmesi hedeflenir.

Stratejiler

1. Kurumun Resmi İstatistik Programı kapsamında koordinasyon rolünün güçlendirilmesi
2. Uluslararası Resmi Veri Gönderim Envanterinin işlevsel hale getirilmesi

Performans göstergeleri	Değerlendirileceği Yıllar				
	2017	2018	2019	2020	2021
Uluslararası Veri Gönderim Sistemi (UVGS) dahilinde uluslararası veri gönderimi yapan RİP kapsamındaki kurumların oranı (%) (kümülatif)	20	30	35	40	50
Resmi İstatistik Programı kapsamında yapılan toplantı sayısı	60	65	70	70	70
RİP kapsamında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	350	370	400	440	470
Resmi İstatistik Programı'nın gerçekleşme oranı (%)	95	96	96	97	97
Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların Ulusal Veri Yayımlama Takvimine uyum oranı (%)	93	94	94	95	95

Amaç4/Hedef2. Uluslararası alanda işbirliği geliştirilecektir.

TÜİK, istatistiki çalışmalarda uluslararası platformdaki metodolojik gelişmeleri ve tavsiyeleri dikkate alarak, uluslararası sınıflama ve standartları kullanmayı ilke edinmiştir. Bu kapsamda, diğer uluslararası kuruluşlar ve istatistik ofisleri ile ilişkilerin geliştirilmesi ve işbirliği olanaklarının artırılması yönünde çalışmalar yürütmektedir.

TÜİK, yararlanıcı olarak AB Programlarını/Projelerini 2003'ten beri uygulayarak önemli bir deneyime sahip olmuştur. Söz konusu AB Programlarının dinamik bir süreç olan kurumun "Kapasite Geliştirme" çabalarına AB'nin genişleme ülkelerine verdiği birinci öncelik nedeniyle önümüzdeki 5 yıl daha katkıda bulunacağı göz önüne alınırsa AB Programları/Projeleri kapsamındaki uluslararası işbirliği faaliyetlerinin devam edeceği net bir şekilde ifade edilebilir.

TÜİK, AB Programları/Projelerinden yararlanıcı olarak elde ettiği teknik bilgi ve deneyimi, diğer ülkelerle paylaşmakta ve çok geniş bir coğrafyada istatistik konusunda "Donör Ülke" olarak teknik destek ve yardım sağlamaktadır.

Gelişmekte olan ülke/ ülke gruplarına yönelik danışmanlık hizmetleri ve eğitim faaliyetlerini içeren teknik destek programları, uluslararası kuruluşlarla ortaklaşa olarak gerçekleştirilir. Bu programlarla, Dünya Bankası gibi uluslararası kuruluşların finanse ettiği istatistik işbirliği projelerinde danışmanlık sağlayan Kurumumuzun, yurtdışında etkin tanıtımı da amaçlanır.

TÜİK, uluslararası düzeyde sadece uygulayıcı bir aktör konumundan çıkıp, karar vericiler arasında yer almakta olup, dünyada istatistik çalışmalarına yön veren ve istatistik konusundaki politikaları ve stratejileri belirleyen birkaç ülkeden biri olarak liderlik görevini üstlenmeyi hedefler. Bu anlamda, TÜİK, istatistik alanındaki gelişmeleri uluslararası düzeyde sadece "takip eden" değil, "şekillendiren" bir kurum olma yolunda mesafe kat etmektedir.

Dünyanın önde gelen istatistik kurumları arasına girme hedefi, TÜİK için gerçekçi bir hedef haline gelmiş olup Kurumumuz bugünlerde uluslararası istatistik camiasında takdir gören, övgüyle söz edilen ve görüşlerine ihtiyaç duyulan düzeye erişmiştir. Bu çerçevede, "İstatistikte Yeni Çağ" olarak değerlendirilebilecek önümüzdeki dönemde, TÜİK, bugüne kadar nitelik ve nicelik olarak yükseliş gösteren uluslararası alandaki çalışmalarında, uluslararası platformda etkin bir rol oynamayı esas alır.

Stratejiler

1. Uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistik ofisleri ile ilişkilerin güçlendirilmesi, teknik işbirliğinin artırılması
2. AB'ye uyum çalışmaları ve İstatistik Faslı (18. Fası) kapsamında ulusal ve uluslararası koordinasyonun güçlendirilmesi
3. Uluslararası projelerin etkin bir şekilde yürütülmesi

Performans göstergeleri	Değerlendirileceği Yıllar				
	2017	2018	2019	2020	2021
Uluslararası işbirliği/projeler kapsamında gerçekleştirilen uluslararası faaliyetlere katılım sağlayan kişi sayısı	180	185	200	210	180

Amaç4/Hedef3. Kurumsal tanınırlık artırılacak ve toplum istatistik konusunda bilinçlendirilecektir.

TÜİK'in yayımladığı veri ve bilgilerin üretilmesi kadar kullanıcılara etkili bir şekilde ulaşması ve doğru algılanması da çok önemlidir. Bu amaçla TÜİK, eğitim kurumları ile diğer kurum ve kuruluşlara yönelik tanıtım faaliyetlerinin yanı sıra ürettiği ve yayımladığı istatistiki bilgilerin paylaşılması ve toplumda istatistik okuryazarlığının artırılması amacıyla sempozyumlar, toplantılar ve bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesini, farklı kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilen bu tür etkinliklere katılım sağlanmasını desteklemektedir.

TÜİK'in yaptığı tüm çalışmaların ve ürettiği istatistiklerin, toplumun geneline ulaşması, yaygın şekilde kullanılması ve kurumsal tanınırlığın artırılması amacıyla kamuoyuna yönelik çeşitli tanıtım faaliyetlerinin organize edilmesi ve medya mensuplarını bilgilendirmek için basın toplantılarının düzenlenmesi hedeflenir.

TÜİK tarafından üretilen ve yayımlanan istatistikler, kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar, karar alıcılar ile araştırmacılar için ulusal ve uluslararası boyutta yol göstericidir. Sayım, anket ve araştırmalarda sağlıklı bilginin temel kaynağı, cevaplayıcıların vereceği doğru bilgilerdir. Bu nedenle doğru ve güvenilir bilgilere ulaşılması için kamuoyunda istatistik bilincinin oluşturulması, istatistiğin öneminin anlatılması ve istatistiklere olan güvenin güçlendirilmesi gerekmektedir.

Stratejiler

1. Kurumsal algının iyileştirilmesi
2. İstatistik okuryazarlığının ve bilincinin artırılması

Performans göstergeleri	Değerlendirileceği Yıllar				
	2017	2018	2019	2020	2021
Hazırlanan tanıtıcı ve bilgilendirici ürün sayısı	5	10	10	10	15
Kurum tanıtımı amacıyla katılım sağlanan veya düzenlenen etkinlik sayısı	200	210	215	220	220
Sosyal medyada paylaşılan içerik sayısı	415	425	430	435	445

2.5. Stratejik Amaçlar ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi

TÜİK Stratejik Planının hazırlanması sürecinde, 5018 sayılı Kanun ile ikincil mevzuat ve kılavuzlardan yararlanılmış, üst politika belgeleri dikkate alınmıştır. Bu süreçte, misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına ayrı bir önem verilmiş, gerek ilgili gerek sorumlu olunan eylemler ile amaç ve hedefler ilişkilendirilmiştir. Stratejik Plan çalışmalarında ilişkilendirilen üst politika belgeleri ile eylemler Tablo 2.1'de, stratejik amaç ve hedeflerle ilişkisi ise Ek 6'da verilmiştir.

Tablo 2.1. TÜİK İle İlgili Üst Politika Belgeleri

Plan/Program	Politika/Tedbir/Eylem
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
	2.2 Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme
	2.3 Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre
	2.4 Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
Orta Vadeli Program (2016-2018)	Makroekonomik Politikalar
	Maliye Politikası
	Kamu Mali Yönetimi ve Denetim

(devam)

Öncelikli Dönüşüm Programları	1. Üretimde Verimliliğin Artırılması Programı
	8. Sektörel düzeyde sermaye stoku değerleri belirlenecektir.
	2. İthalata Olan Bağımlılığın Azaltılması Programı
	36. Türkiye'nin girdi tedarik ihtiyacı envanteri oluşturulacaktır.
	10. İstatistik Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı
	1. İstatistik üretim sürecinde yer alan kuruluşların ürettikleri istatistiklere ilişkin olarak, önceliklendirilen istatistiklerin üretiminin sağlanabilmesi için, maddi ve beşeri kaynak ihtiyaçları tespit edilecektir.
	2. İstatistik üretim sürecinde yer alan kuruluşların ürettiği istatistiklere ilişkin olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde karşılanamayan bilgi talepleri analiz edilerek, konu başlıklarına ve kullanıcı sınıflarına göre incelenen taleplerden veri eksiklikleri belirlenecek ve bu eksikliklerin nedenleri tespit edilecektir.
	3. Karşılanamayan veri taleplerine ve kaynak ihtiyacına ilişkin yapılacak değerlendirmeler sonucunda üretilmesinde öncelik olduğu düşünülen istatistiklerin tespiti İstatistik Konseyinde değerlendirilecektir.
	4. RİP kapsamında TÜİK ve diğer kurum ve kuruluşlarca yayınlanan tüm istatistikleri tek bir çatı altında toplayan bir internet portalı (RİP Portalı) kurularak işlerliği sağlanacaktır.
	5. İstatistik bilgi altyapısını geliştirmek üzere, RİP kapsamında rol alan kurum ve kuruluşlara sınıflamalar, soru kağıdı tasarımı, süreç, kalite ve metaveri konularına ilişkin eğitimler verilecektir.
	6. Kurumlara üretilen istatistiklerde kullanılan idari kayıtların doğru ve etkin kullanımını artırmak amaçlı temel istatistik veri analizi ve veri madenciliğine ilişkin eğitimler verilecektir.
	7. Uluslararası veri gönderim sistemi kurulacak, kurum ve kuruluşlarca yapılacak veri gönderiminin bu sistem üzerinden yapılması sağlanacaktır.
	8. Kurumların uluslararası kurumlarla yaptıkları istatistik alt yapısının iyileştirilmesine yönelik projelerin yanı sıra, Kalkınma Bakanlığı ve TÜBİTAK tarafından finanse edilen istatistik alt yapısının iyileştirilmesi konularını kapsayan projelerin onaylanma sürecinde TÜİK'ten görüş alınacaktır.
	25. Kurumların tuttukları idari kayıtların envanteri çıkarılacak, Ulusal Kayıt Sistemine (UKS) dâhil edilecek idari kayıtlar tespit edilecektir.
	26. Ulusal kayıt sistemi standardına ilişkin bilgilendirme toplantıları yapılacak, açıklayıcı dokümanlar hazırlanarak RİP Portalında yer verilecektir.
	27. Ulusal kayıt sisteminde yer alan ve istatistik üretim sürecinde kullanılan değişkenlere ait kavram, tanım, sınıflama ve kodlamalar RİP Çalışma Grupları vasıtasıyla standart hale getirilecektir.
	28. Ulusal kayıt sistemi standardının kurumların veri altyapılarında kullanımı sağlanacaktır.
	19. Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı
	3. Okuldan işe geçiş sürelerinin ölçülmesi amacıyla anket çalışması yapılacaktır.
	10. İşgücü piyasası ve eğitim sistemine ilişkin tutulan istatistikler arasında tanım ve kapsam birliği sağlanacaktır.
	34. Zaman Kullanım Anketi yapılacaktır.
	23. Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı
	3. Belediye hizmetlerine yönelik olarak il düzeyinde yürütülen vatandaş memnuniyet anketleri, mümkün olduğunca belediye bazında yapılacaktır.
	25. Belediyelerin sistematik veri toplaması ve kamuoyu ile paylaşması sağlanacaktır.

3. Maliyetlendirme

TÜİK, 2017–2021 Stratejik Planı kapsamında gerçekleştirilecek olan çalışmalar maliyetlendirilerek Stratejik Plan ile bütçe arasındaki ilişkinin kurulması ve izleme-değerlendirme çalışmalarına dayanak oluşturulması hedeflenmiştir. Söz konusu maliyetlerin belirlenmesinde, üst politika belgelerindeki sorumluluklar, bütçe gerçekleştirmeleri ve bütçe değerlerindeki tahmini artış oranları dikkate alınmıştır.

Stratejik Plan kapsamında, 2017-2021 döneminde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet ve hizmetler için ihtiyaç duyulan mali kaynak 2017 yılı için, Kurum bütçesi dikkate alınarak hesaplanmış, 2018-2021 yılları için ise projeksiyon yapılarak elde edilmiştir. Söz konusu mali kaynaklar, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları kapsamında Kuruma tahsis edilen ödenekler ile dış kaynaklı projeler, yatırım projeleri ve Döner Sermaye Bütçesi dikkate alınarak hesaplanmış ve Tablo 3.1'de verilmiştir.

Tablo 3.1. Stratejik Amaç ve Hedef Bütçe Tahminleri, TL

Stratejik Amaç ve Hedefler		2017	2018	2019	2020	2021
Amaç 1	Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak	291.084.683	301.768.623	319.958.697	339.156.218	359.505.592
A1/H1	Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun istatistikler üretilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.	279.888.487	290.161.484	307.651.900	326.111.014	345.677.675
A1/H2	Dağıtım sisteminin kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir.	11.196.195	11.607.139	12.306.797	13.045.205	13.827.917
Amaç 2	İstatistik üretim sürecini iyileştirmek	24.130.264	25.015.938	26.523.854	28.115.285	29.802.203
A2/H1	İdari kayıtların istatistik üretiminde kullanımı artırılacaktır.	4.006.596	4.153.654	4.404.029	4.668.271	4.948.367
A2/H2	Alternatif yöntemler ile veri toplama ve analiz uygulamaları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.	11.409.866	11.828.653	12.541.663	13.294.163	14.091.812
A2/H3	İstatistik üretim süreci standardize edilecektir.	8.713.801	9.033.631	9.578.162	10.152.852	10.762.023
Amaç 3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	62.060.733	64.338.604	68.216.820	72.309.829	76.648.419
A3/H1	Yeni yönetim araçları geliştirilecek ve stratejik yönetim yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.	7.924.879	8.215.752	8.710.983	9.233.642	9.787.661
A3/H2	Kurum kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	54.135.855	56.122.851	59.505.837	63.076.187	66.860.758
Amaç 4	Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak	10.830.320	11.227.835	11.904.629	12.618.907	13.376.041
A4/H1	Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir.	1.252.795	1.298.777	1.377.065	1.459.689	1.547.270
A4/H2	Uluslararası alanda işbirliği geliştirilecektir.	3.714.531	3.850.869	4.082.992	4.327.972	4.587.650
A4/H3	Kurumsal tanınırlık artırılacak ve toplum istatistik konusunda bilinçlendirilecektir.	5.862.995	6.078.189	6.444.572	6.831.246	7.241.121
Toplam		388.106.000	402.351.000	426.604.000	452.200.240	479.332.254

4. Stratejik Planlama Süreci

4.1. Yöntem

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda, planlı döneme geçilerek stratejik planlama uygulaması başlatılmış ve kamu kurum ve kuruluşlarına stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu bağlamda TÜİK'te başlatılan stratejik planlama çalışmaları çerçevesinde, 2007-2011 dönemini kapsayan ilk stratejik plan hazırlanmış ve Kurum, stratejik planlamanın ülkemizde uygulanmasına öncülük eden kuruluşlardan biri olmuştur. Birinci planın uygulama döneminin sona ermesini takiben hazırlanan 2012-2016 dönemi stratejik planı, 2012 yılında uygulamaya konulmuş ve 2016 yılı sonunda uygulama süresi tamamlanmıştır.

TÜİK'te, 2016 yılı sonunda uygulama süresi sona eren ikinci Stratejik Planın ardından hazırlanan üçüncü Planın, önceki Planlarla uyumlu olmasına, kalkınma plan ve programları ile ilişkili olmasına özen gösterilmiş, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde, 2012-2016 dönemindeki misyon ve vizyona bağlı kalınarak, geleceğe ilişkin stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanmıştır.

4.1.1. Stratejik Plan Çalışmaları

TÜİK'te üçüncü plan çalışmaları, "Stratejik Plan Komitesi " ve "Stratejik Plan Ekibi"nin kurulması (23 Haziran 2015) ve 2015/01 sayılı İç Genelgenin (30 Haziran 2015) Kuruma duyurulması ile başlatılmıştır.

2017–2021 dönemi stratejik plan hazırlık süreci, öncelikle stratejik plan rehberi ve uygulama sürecinde yaşanan gelişmeler, diğer kurumlar ile diğer ülkelerin istatistik kurumlarının planları dikkate alınarak, geçmiş plan dönemlerinden edinilen deneyimler doğrultusunda başlatılmıştır. Stratejik planlama çalışmalarına rehberlik etmesi amacıyla, ilgili mevzuat ile birlikte söz konusu bilgi seti oluşturulmuş ve plan çalışmalarına katılan Stratejik Plan Ekip üyeleri ile paylaşılmıştır.

Stratejik Plan Komitesi ve Ekibi çalışmalarına, 1 Temmuz 2015 tarihinde gerçekleştirdiği tanışma ve bilgilendirme toplantısı ile başlamıştır. Stratejik planlama süreci boyunca ekip, komite ve alt çalışma grupları düzeyinde birçok toplantı ve masabaşı çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında gerekli bilgilendirmeler yapılmış, iç ve dış paydaş analizleri ile GZFT analizi ve kuruluş içi analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Planın en önemli unsuru olan stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi için bir dizi çalışma yürütülmüş ve alternatifli stratejik amaç ve hedef önerileri hazırlanmıştır. Stratejik amaç ve hedefler, Ankara'da 2 gün süren çalıştayda görüşülmüş, ardından Komite görüşüne sunulmuş, TÜİK Üst Düzey Yönetimi 24. Koordinasyon toplantısında (ÜYKT) ise nihai hale getirilmiştir.

Stratejik planlama kapsamında yürütülen çalışmalar sonucunda, yoğun bir emekle tamamlanan Plan taslağı öncelikle Ekip ve Komitede görüşülmüş, ardından Kalkınma Bakanlığına görüşe sunulmuştur.

4.1.2. Stratejik Plan Komitesi

Stratejik Plan Komitesi, stratejik planlama sürecinde karar organı olup, 1 Başkan Yardımcısı, 7 Daire Başkanı, 1 Eğitim ve Araştırma Merkezi Müdürü ve 1 Sekreteryaya olmak üzere toplam 10 kişiden oluşmuştur. Stratejik planlama sürecinin işleyişinin gözetilmesi ve planlama sürecine ilişkin önemli kararların alınması, Stratejik Plan Ekibi'nin çalışmalarının yönlendirilmesi, gözden geçirilmesi, alınan kararların Başkan'a sunulması, yapılan komite toplantıları ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan Komitesi üye listesi Ek 7'de sunulmuştur.

4.1.3. Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Plan Ekibi tüm birimlerin temsil edildiği grup sorumlusu, müdür ve uzmanlar olmak üzere toplam 12 üyeden oluşmuştur. Ekip, stratejik planın hazırlanması sürecinde yaptığı çalışmaları ve aldığı kararları Komiteye sunmuş ve Komitenin verdiği görevleri yerine getirmiştir. Planlama sürecinde çalışmaların önceden belirlenmiş olan iş planı doğrultusunda yürütülmesini sağlamıştır. Toplantılar çerçevesinde yürütülmüş olan ekip çalışmalarına, ihtiyaç duyulduğu durumlarda görüşlerinden yararlanmak üzere konuyla ilgili birim çalışanlarının da katılımı sağlanarak tüm çalışanların azami ölçüde çalışmalara dahil edilmesi hedeflenmiştir.

Stratejik Plan Ekibi ayrıca, stratejik planlama kapsamında mevcut durum analizi çalışmasını da yürütmüştür. Bu çerçevede farklı kaynaklardan yararlanmak üzere iç paydaş analizi yapılmış, dış paydaş anketi soru formu ekip tarafından hazırlanmıştır. Dış paydaş anketi internet üzerinden veri girişi yapılabilecek şekilde web bazlı Harzemli uygulaması ile yürütülmüştür. Toplanmış olan veriler ışığında, Stratejik Plan Ekibi tarafından kurum içi analiz ve GZFT analizi çalışmaları yürütülmüş, bu kapsamda elde edilen verilerin analizi Komite'ye raporlanmıştır. Buradan elde edilen sonuçlar, ulusal politika dokümanları, emsal tarama ve öz değerlendirme raporları bütünlüğünde incelenerek Kurumun vizyon ve misyonu, stratejik amaç ve hedefleri için alternatifler oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi tarafından yürütülen tüm çalışmalar, Kurum stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde ve Kurumun tüm birimlerinin katılımcılık ilkesi çerçevesinde plana dahil olmasında önemli rol oynamıştır. Stratejik Plan Ekibi üye listesi Ek 8’de sunulmuştur.

4.1.4. Stratejik Planlama Koordinasyon Birimi

Strateji Geliştirme Daire (SGD) Başkanlığı, Stratejik Planlama İzleme ve Değerlendirme Grubu, stratejik plan çalışmaları kapsamında, toplantılarda ihtiyaç duyulan dokümanların hazırlanması, komite, ekip ve çalışma gruplarının koordinasyonu ve toplantıların organizasyonu, stratejik plan çalışmasının hazırlanan takvime uygun sürdürülmesi ve Stratejik Plan taslağının hazırlanması faaliyetlerini yürütmüştür. Plan hazırlığı için ihtiyaç duyulan altlık bilgilerin hazırlanması, ihtiyaç duyulan dokümanların derlenmesi ve ekip ile paylaşılması, ekibin yönlendirilmesi ve Planın nihai hale getirilmesi gibi faaliyetleri etkin olarak yürütmüştür.

5. İzleme ve Değerlendirme

TÜİK'te 5018 sayılı Kanun ile geçilen Planlı dönemde, faaliyetlerin sonuçlarını iyileştirmek, maliyetleri düşürmek ve verimliliği artırmak amacıyla performans yönetimi anlayışı benimsenmiştir. Bu yönetim anlayışı ile hazırlanan stratejik plan ve performans programlarının başarısı, performans değerlendirmesi yapılarak ölçülmekte ve sonuçlar faaliyet raporlarında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

5.1. "TÜİK Stratejik Plan"ları, İzleme ve Değerlendirme Yöntemi

TÜİK'te, 2007 yılından bu yana, stratejik plan ve performans programlarının uygulama sürecindeki başarısının ölçülmesi amacıyla performans değerlendirmesi yapılmaktadır. Performans değerlendirmesi ile stratejik amaç, hedef ve performans hedeflerinin gerçekleşme düzeyi,

- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumları,
- Faaliyet ve projelerin gerçekleşme düzeyleri,
- Performans hedefi ve faaliyetlerin gerçekleşmeme/kısmen gerçekleşme nedenleri vb.

tespit edilmekte, başarıyı etkileyen faktörlerin tespiti sonucunda, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni stratejiler geliştirilmektedir.

5.2. TÜİK, Stratejik Plan (2012-2016) Değerlendirme Sonuçları

"TÜİK'te, 2012-2016, Stratejik Plan"ında yer alan misyon ve vizyon kapsamında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda Kurumun iyileştirmeye ihtiyaç duyduğu alanların, mevcut iç ve dış kaynaklar etkin kullanılarak geliştirilmesi planlanmıştır. 2012 yılında uygulaması başlatılan Stratejik Planda, Kurum hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik 3 stratejik amaç ile 13 stratejik hedef belirlenmiştir.

TÜİK'te uygulamaya konulan Stratejik Planların performans değerlendirmesi ile stratejik amaç ve hedeflerdeki gelişmeler, hedeflerdeki sapmalar ve nedenleri tespit edilmekte, stratejik hedeflerin gerçekleşmeme nedenlerini ortadan kaldıracak tedbirler alınmaya çalışılmaktadır.

Kurumun ilk Planının uygulama yılları olan 2007-2011 dönemi; Kurumun RİP ile Türkiye İstatistik Sisteminde ilk kez programlı döneme geçtiği, Stratejik Planını uygulamaya koyduğu ve kurumsal performansın değerlendirildiği önemli bir başlangıç noktası olmuştur. Bu bağlamda, gerek ilk, gerekse ikinci Planın uygulama yılları, özellikle istatistik üretme çalışmalarının belirlenen plan ve programlar kapsamında yürütüldüğü ve sistemli bir şekilde izlenip değerlendirildiği yıllar olmuştur. Planlı döneme

geçişin en önemli katkısı, planın başarısının sağlanmasının yanı sıra, yıllar itibarıyla kazanılan ivme, iyileşmeye ihtiyaç duyulan alanların tespiti, kaynak ihtiyacı ve nedenlerini Kurumsal bazda görebilmek, Kurumsal bir değerlendirme yapabilmek ve sonuçlarına göre yeni tedbirler almaktır.

İkinci Planın dört yıllık uygulama döneminde, Kurumda yürütülen çalışmalar sonucunda, %80 oranında beklenen başarı, %75 olarak gerçekleştirilebilmiştir. Gerçekleşme sağlanamayan stratejik hedeflere ilişkin çalışmaların önemli kısmı tamamlanmış olup, 2016 yılı sonunda önemli ölçüde gerçekleşme sağlanması beklenmektedir. 2012-2016 dönemine ilişkin stratejik amaçların gerçekleşme durumu Tablo 5.1'de verilmiştir.

Tablo 5.1. Stratejik Amaçların Gerçekleşme Durumu, 2012-2016

		(2012-2016)	2012-2015 yılı
		Stratejik hedef sayısı	Stratejik hedef gerçekleşme düzeyi (%)
A1.	Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi	6	77,3
A2.	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması	4	69,5
A3.	Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması	3	70,2
Genel Toplam		13	75

5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu'nun 2005 yılında yürürlüğe girmesi ve planlı döneme geçişle birlikte, TÜİK'te görev ve sorumlulukların artması ve yoğun iş yüküne rağmen, stratejik planın başarıya ulaşması amacıyla, gerek kurumsal gerekse istatistiksel kapasitenin geliştirilmesi yönünde önemli adımlar atılmış ve önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ancak değişen koşullar ve gelişmelere bağlı olarak bazı alanlarda yeterli düzeyde başarı sağlanamamıştır.

2012-2016 döneminde, stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi yönünde gelişme sağlanan alanlar aşağıda verilmiştir.

- İstatistik üretimine yönelik, metodoloji ve metaveri, standartlar ve kalite çalışmalarında önemli bir yol alınmış, bu bağlamda;
 - Resmi istatistiklere kalite logosu verilmesi,
 - Soru formlarının standartlaştırılması,
 - Kalite raporlarının hazırlanması ve Kurum internet sayfasında yayımlanması,
 - Kurumsal veri analizi standardizasyonu ve veri-metin madenciliği çalışmalarının yapılması,
 - Ulusal ve uluslararası sınıflamaların hazırlanması, güncellenmesi,
 - Ulusal kayıt sisteminin ve idari kayıtların geliştirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Kullanıcı ihtiyacını karşılayacak çeşitlilikte, uluslararası tanım ve yöntemlere uygun yeni istatistiklerin üretilmesi yolunda önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Üretim süreci takvimi hazırlanarak, sürecin kontrollü ve zamanlı tamamlanmasına olanak sağlanmıştır.
- RİP dahil tüm kurumların yayımlama takvimlerini içeren "Ulusal Veri Yayımlama Takvimi" kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Kurumun bilişim altyapısındaki gelişmelere paralel olarak, veri derleme, veri doğrulama ve analiz, veri aktarma sürecinde verimliliğin sağlanması yönünde önemli adımlar atılmış, veri kalitesi ve zamanlılık bakımından gelişmeler sağlanmıştır.
- Kullanıcılara hizmet sunmak amacıyla hazırlanan veritabanlarına internet üzerinden erişim ve dinamik sorgulama imkanı sağlanmıştır.
- Kullanıcı taleplerini karşılayabilen göstergelerin derlenmesi ve dinamik, ulaşılabilir ortamlarda sunumu yönünde önemli gelişmeler kaydedilmiştir.

- Türkiye İstatistik Sistemine dahil olan tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği konusunda önemli ilerlemeler sağlanmış, kurumların çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla teknik destek verilmiş, yayın ve dağıtım standartlarının sağlandığı ortak bir yayın ve dağıtım politikası oluşturulmuştur.
- Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla karar verme süreçlerini bilgiye dayanan ve sistematik bir temelde destekleyen kamu mali yönetimi yaklaşımına uyum önemsenmiştir.
- Yeni kamu mali yönetiminin öngördüğü, stratejik yönetim, sürece dayalı yönetim ve kurumsal performans gibi yönetsel yaklaşımlar kapsamındaki çalışmalar kurumsal bir proje disiplini içerisinde yürütülmüş, performans değerlendirmesi çalışmalarına büyük önem verilmiş ve çeşitli performans ölçümleri yapılmıştır.
- Uluslararası alanda işbirliği çerçevesinde çalışmalar yürütülmüş ve etkin iletişim sağlanmıştır.
- Kurumsal kültürün geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, İnsan Kaynakları Uygulaması, Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) ve YBS çalışmalarında önemli bir yol katedilmiştir.
- Kurum ve hizmetlerinin kamuoyuna tanıtımı kapsamında sosyal medya ve benzeri iletişim araçları kullanılarak istatistiksel bilginin paylaşımı sağlanmış, TÜİK ve medya arasındaki iletişimin geliştirilmesi, haber bültenlerinin kamuoyu tarafından daha kolay anlaşılabilir hale gelmesi için web sayfasında "Basın Odası" oluşturulmuş ve interaktif bir iletişim ortamı sağlanmıştır.

2012-2016 döneminde sınırlı başarı sağlanan ve geliştirilmeye ihtiyaç olduğu görülen, öncelik verilmesi gereken ve önemli görülen alanlar;

- Kullanıcı ihtiyacını karşılayacak çeşitlilikte, coğrafi, sektörel bazda yeni istatistik ve göstergelerin üretilmesi ve istatistiklerin, uluslararası tanım ve yöntemlere uygunluğunun artırılması,
- Ulusal düzeyde kayıt sistemlerinin geliştirilmesi ve kullanılabilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması,
- İstatistik üretiminde idari kayıt kullanımının artırılması amacıyla, kayıt sistemlerinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalara devam edilmesi,
- Verilerin karşılaştırılabilirliğinin, tutarlılığının ve veri entegrasyonunun sağlanması yönünde yeni uygulama ve tedbirlerin hayata geçirilmesi, veri-metin madenciliği ve veri kalitesine yönelik çalışmaların artırılması,
- RİP kapsamında koordinasyon rolümüzün bir kez daha gözden geçirilerek etkin bir koordinasyonun sağlanması, teknik destek verilmesinde sürekliliğin sağlanması,
- RİP'e dahil tüm kurumların ürettiği istatistiklerin, uluslararası ve AB standartlarına tam uyumlu üretilmesinin sağlanması,
- Stratejik yönetim kavramının Kurumsallaşmasının sağlanması,
- Bütüncül bir kurumsal yönetim sisteminin sağlanabilmesi ve bilginin yönetilmesi için YBS'nin etkinliğinin artırılması,
- Uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistik ofisleri ile etkili iletişim, işbirliği ve ortak proje çalışmalarının ihtiyaçlar doğrultusunda devam ettirilmesi,
- Dağıtım sisteminin kullanıcı odaklı olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,
- Kurumsal tanınırlığın artırılması ve toplumun istatistik konusunda bilinçlendirilmesi için etkin ve toplumun tüm kesimlerini kapsayacak yöntemlerin geliştirilmesi,

2017-2021 yıllarını kapsayan üçüncü beş yıllık Stratejik Plan hazırlıklarında, ülke ihtiyaçları, geçmişte yapılan ve devam eden çalışmalar, öncelik verilmesi gereken ve önemli görülen alanlar dikkate alınarak çalışmalara yön verilmiştir.

5.3. T   K, Stratejik Plan (2017-2021)   zleme ve Değerlendirme Yöntemi

T   K'te, 2017-2021 dönemi Stratejik Planının uygulama sürecine iliŐ kin izleme ve değerlendirme yönteminin üzerinde önemle durulmuŐ  ve önceki plan ve programların izleme ve değerlendirmesinden edinilen tecrübeler de dikkate alınarak,     nc   Planın performans değerlendirmesine iliŐ kin yeni bir yöntem belirlenmiŐ tir.

2017-2021 dönemi Stratejik Planına iliŐ kin performans değerlendirmesi, performans göstergeleri ger  ekleŐ meleri üzerinden hesaplanacak olup,   alıŐ mada esas alınacak bileŐ enler;

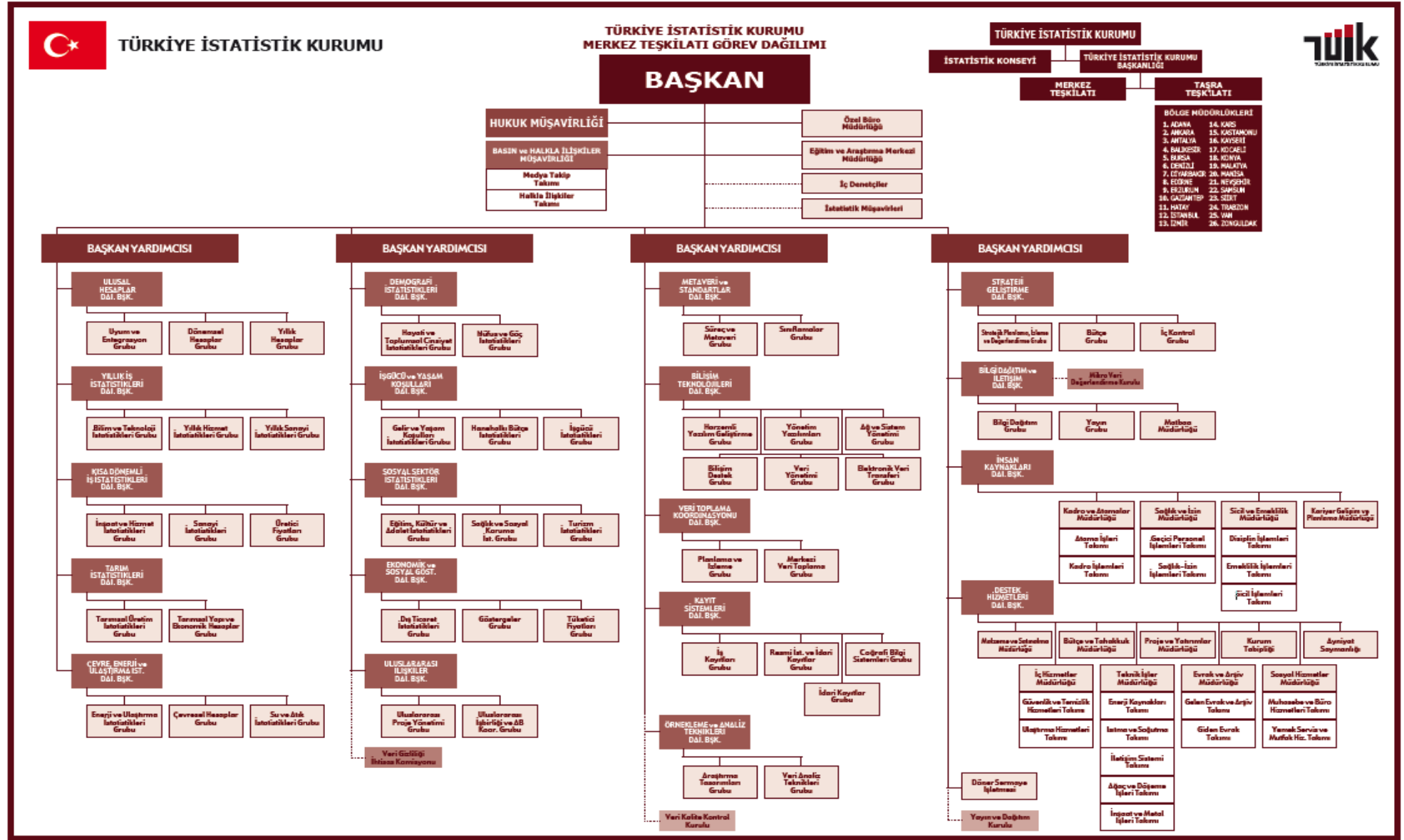
- Performans göstergeleri (göstergelere ait eŐ ik değerleri, ger  ekleŐ me değerleri),
- Performans değerlendirmesi ölçüm yöntemi,
- Performans değerlerinin hesaplanmasıdır.

Ayrıca, Planın uygulama sonuçlarının izleme ve değerlendirmesinde, Kurum faaliyet/hizmetlerinin ger  ekleŐ melerini g  zlemllemek ve tedbir almak amacıyla, performans değerlendirme sürecinde faaliyet ve hizmetlere iliŐ kin değerlendirmeler de dikkate alınacak, sonuçlara faaliyet raporlarında yer verilecektir.

Performans programları aracılığı ile yıllık olarak izlemeye alınan stratejik amaç, hedef ve gösterge performans değerinin hesaplanmasının ardından, analiz ve değerlendirmeler yapılacak ve sonuçlar SGD BaŐ kanlıę ı tarafından raporlanacaktır. Değerlendirme raporunda, amaçlar ayrımında sorunlu alanlar ile geliŐ tirilmeye ihtiyaç duyulan alanlara yer verilecek ve gerekli tedbirlerin alınmasına katkı sağ lanacaktır.

T   K, stratejik plan ve performans programlarının izleme ve değerlendirmesinde dikkate alınacak göstergelere iliŐ kin eŐ ik değerler, hesaplama formülü vb. bilgilerin yer aldığ ı tanım formları ile performans değerlendirmesi hesaplama yöntemi bilgilerinin bulunduğ u "Performans   zleme Rehberi" ayrıca hazırlanarak Kurum içi kullanıma sunulacaktır.

EKLER
Ek 1: TÜİK Organizasyon Şeması



Ek 2: TÜİK Taşra Teşkilatı ve Sorumluluk Alanları

Bölge Müd. Adı	Bulunduğu İl	Görev Alanındaki İller
Adana Bölge Müdürlüğü	Adana	Adana, Mersin
Ankara Bölge Müdürlüğü	Ankara	Ankara
Antalya Bölge Müdürlüğü	Antalya	Antalya, Isparta, Burdur
Balıkesir Bölge Müdürlüğü	Balıkesir	Balıkesir, Çanakkale
Bursa Bölge Müdürlüğü	Bursa	Bursa, Eskişehir, Bilecik
Denizli Bölge Müdürlüğü	Denizli	Denizli, Aydın, Muğla
Diyarbakır Bölge Müdürlüğü	Diyarbakır	Diyarbakır, Şanlıurfa
Edirne Bölge Müdürlüğü	Edirne	Edirne, Tekirdağ, Kırklareli
Erzurum Bölge Müdürlüğü	Erzurum	Erzurum, Erzincan, Bayburt
Gaziantep Bölge Müdürlüğü	Gaziantep	Gaziantep, Adıyaman, Kilis
Hatay Bölge Müdürlüğü	Hatay	Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye
İstanbul Bölge Müdürlüğü	İstanbul	İstanbul
İzmir Bölge Müdürlüğü	İzmir	İzmir
Kars Bölge Müdürlüğü	Kars	Kars, Ağrı, Iğdır, Ardahan
Kastamonu Bölge Müdürlüğü	Kastamonu	Kastamonu, Çankırı, Sinop
Kayseri Bölge Müdürlüğü	Kayseri	Kayseri, Sivas, Yozgat
Kocaeli Bölge Müdürlüğü	Kocaeli	Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu, Yalova
Konya Bölge Müdürlüğü	Konya	Konya, Karaman
Malatya Bölge Müdürlüğü	Malatya	Malatya, Elazığ, Bingöl, Tunceli
Manisa Bölge Müdürlüğü	Manisa	Manisa, Afyonkarahisar, Kütahya, Uşak
Nevşehir Bölge Müdürlüğü	Nevşehir	Nevşehir, Aksaray, Niğde, Kırıkkale, Kırşehir
Samsun Bölge Müdürlüğü	Samsun	Samsun, Tokat, Çorum, Amasya
Siirt Bölge Müdürlüğü	Siirt	Siirt, Mardin, Batman, Şırnak
Trabzon Bölge Müdürlüğü	Trabzon	Trabzon, Ordu, Giresun, Rize, Artvin, Gümüşhane
Van Bölge Müdürlüğü	Van	Van, Muş, Bitlis, Hakkari
Zonguldak Bölge Müdürlüğü	Zonguldak	Zonguldak, Karabük, Bartın

Ek 3: Türkiye İstatistik Kurumu Paydaş Matrisi

Paydaş (*)/ Ürün ve Hizmetler	İstatistiki Ürünler (**)	Eğitim ve Danışmanlık	Yerel Projeler
Kamu Kurum ve Kuruluşları	X	X	X
Kalkınma Ajansları	X	X	X
Üniversiteler	X	X	X
Yerel Yönetimler	X	X	X
Sivil Toplum Kuruluşları (Sendikalar dahil)	X	X	X
Uluslararası Kuruluşlar	X	X	X
Özel Sektör Kuruluşları/Firmalar	X	X	
Siyasi Partiler	X		
Medya Kuruluşları	X	X	
Büyükkelçilikler	X		
T.C. Vatandaşları ve Yabancılar	X		

TÜİK'in paydaşlarının önemli bir kısmı veri kullanıcı, ürün ve hizmetlerden yararlanıcı iken, önemli bir kısmı da veri sağlayıcıdır. Yukarıda yer alan paydaşlar bu özellikler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

(*) TÜİK, çok geniş bir paydaş listesine sahip olduğu için paydaşlar gruplandırılarak verilmiştir.

(**) Resmi İstatistik Programı kapsamında istatistik üretim sürecindeki paydaşlar yer almaktadır.

Ek 4: Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet ve Performans Göstergeleri

Amaç1:	Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak	
A1/H1: Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun istatistikler üretilcek ve sürekliliği sağlanacaktır.	Faaliyet	İhtiyaçların belirlenmesi ve tasarım
	Faaliyet	Yapılandırma
	Faaliyet	Veri toplama
	Faaliyet	Veri işleme ve analiz
	Faaliyet	Dağıtım
	Performans göstergesi	TÜİK veri yayımlama takvimine uyum oranı (%)
	Performans göstergesi	TÜİK'in sorumlu olduğu istatistik başlıklarında Resmi İstatistik Programı'na uyum oranı (%)
	Performans göstergesi	Kamuoyu duyurusu ile birlikte düzeltme yapılan haber bülteni sayısı (en çok)
A1H2: Dağıtım sisteminin kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir.	Faaliyet	Sunulan hizmetlerin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi
	Faaliyet	Web sitesine erişim sayısının detaylı olarak ölçülebilir hale getirilmesi
	Faaliyet	Web sitesinin farklı kullanıcılara yönelik düzenlenmesi
	Faaliyet	Web sitesinin içerik sisteminin iyileştirilmesi
	Performans göstergesi	Kullanıcı memnuniyet oranı (%)
	Performans göstergesi	Kullanıcı taleplerinin ortalama karşılama süresi (gün)
	Performans göstergesi	Web sitesine erişimin bir önceki yıla göre artış oranı (%)
	Performans göstergesi	Web içeriklerine erişilebilirlik rehberine (WCAG 2.0) uygun yeni web sitesinin kullanıma açılması
Amaç2:	İstatistik üretim sürecini iyileştirmek	
A2/H1: İdari kayıtların istatistik üretiminde kullanımı artırılacaktır.	Faaliyet	İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonunun sağlanması
	Performans göstergesi	İstatistik üretiminde idari kayıt kullanım oranı (%)
A2/H2: Alternatif yöntemler ile veri toplama ve analiz uygulamaları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.	Faaliyet	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlerinin araştırılması, uygulamaya geçirilmesi
	Faaliyet	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlere yönelik bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi
	Faaliyet	Resmi istatistik üretim sürecinde büyük veri imkanının kullanılabilirliği ile ilgili çalışmaların yapılması
	Faaliyet	Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sisteminin geliştirilmesi, faaliyete geçirilmesi ve kurumda yürütülen çalışmaların bu sisteme adaptasyonunun sağlanması
	Performans göstergesi	Veri toplama sürecini iyileştirmeye yönelik alternatif yöntem kullanılan araştırma sayısı
	Performans göstergesi	Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sistemine adapte edilen çalışma sayısı (Kümülatif)
	Performans göstergesi	Harzemli - CATI uygulamasının tamamlanması
A2/H3: İstatistik üretim süreci standardize edilecektir.	Faaliyet	Haber bülteni üretim sürecinin iyileştirilmesi
	Faaliyet	Metaveri sisteminin oluşturulması
	Faaliyet	Süreç Yönetimine geçilmesi
	Faaliyet	Üretim Süreci Takviminin hazırlanması ve yürütülmesi
	Faaliyet	Veri tabanlarının standardizasyonunun sağlanması
	Faaliyet	Harzemli platformunun geliştirilmesi
	Performans göstergesi	Dokümantasyonu tamamlanan yazılım modüllerinin toplam yazılım modüllerine oranı (%)
	Performans göstergesi	Kurum çalışmalarında kullanılan ortak kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı (%)
	Performans göstergesi	Kurum çalışmalarında kullanılan ortak olmayan kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı (%)
	Performans göstergesi	Metaveri Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı (%)
	Performans göstergesi	Üretim Süreci Takviminde yer alan istatistik ürünlerin zamanlılığa uyum oranı (%)
	Performans göstergesi	Haber bülteni üretim sürecinin otomatize edilmesi

(devam)

Amaç3:	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	
A3/H1: Yeni yönetim araçları geliştirilecek ve stratejik yönetim yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.	Faaliyet	Kalite yönetiminde bütünlük yapıya geçilmesi
	Faaliyet	Stratejik yönetim unsurlarında bütünlük yapıya geçilmesi
	Performans göstergesi	Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde model önerisi getiren bir rehberin tamamlanması oranı (%)
	Performans göstergesi	Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması
A3/H2: Kurum kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Faaliyet	Sürdürülebilir bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi
	Faaliyet	Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi
	Faaliyet	İnsan kaynaklarının niteliğinin iyileştirilmesi
	Faaliyet	İnsan kaynaklarının yeni iş süreçleri ile uyumlu olarak planlanması
	Performans göstergesi	Çalışan memnuniyeti oranı (%)
	Performans göstergesi	Personele verilen ortalama eğitim süresi (saat/kişisi)
	Performans göstergesi	Kurumca alınan danışmanlık süresi (adam/gün)
Amaç4:	Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak	
A4/H1: Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir.	Faaliyet	Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurum ve kuruluşlara eğitim hizmetlerinin verilmesi
	Faaliyet	Resmi İstatistik Programı'nın hazırlanması, revize edilmesi ve izlenmesi
	Faaliyet	Ulusal Veri Yayımlama Takvimi'nin TÜİK ve Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarla birlikte hazırlanması
	Performans Göstergesi	Uluslararası Veri Gönderim Sistemi (UVGS) dahilinde uluslararası veri gönderimi yapan RİP kapsamındaki kurumların oranı (%)
	Performans göstergesi	Resmi İstatistik Programı kapsamında yapılan toplantı sayısı
	Performans göstergesi	RİP kapsamında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı
	Performans göstergesi	Resmi İstatistik Programı'nın gerçekleşme oranı (%)
	Performans göstergesi	Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların Ulusal Veri Yayımlama Takvimine uyum oranı (%)
	Performans göstergesi	Avrupa Birliği'ne uyum çalışmalarının koordine edilmesi, izlenmesi ve raporlanması
A4/H2: Uluslararası alanda işbirliği geliştirilecektir.	Faaliyet	Dış kaynaklı istatistik projelerini anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesi
	Faaliyet	Ulusal istatistik ofisleriyle ve uluslararası kuruluşlarla ikili/çok taraflı teknik işbirliği faaliyetlerinin koordine edilmesi, teknik yardım programlarının hazırlanması ve yönetilmesi
	Faaliyet	Uluslararası kuruluşlar ile toplantı, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin düzenlenmesi
	Performans göstergesi	Uluslararası işbirliği/projeler kapsamında gerçekleştirilen uluslararası faaliyetlere katılım sağlayan kişi sayısı
A4/H3: Kurumsal tanınırlık artırılacak ve toplum istatistik konusunda bilinçlendirilecektir.	Faaliyet	Dış Kullanıcılar için e-öğrenme modül/uygulamalarının geliştirilmesi
	Faaliyet	Kurumsal algı çalışmalarının yapılması
	Faaliyet	Kurumsal tanıtım ve istatistiksel etkinliklerin düzenlenmesi
	Faaliyet	Medya takibi ve medya ile iletişim
	Performans göstergesi	Hazırlanan tanıtıcı ve bilgilendirici ürün sayısı
	Performans göstergesi	Kurum tanıtımı amacıyla katılım sağlanan veya düzenlenen etkinlik sayısı
	Performans göstergesi	Sosyal medyada paylaşılan içerik sayısı

Ek 5: Stratejik Amaç, Hedef, Harcama Birimi İlişki Tablosu

Stratejik Amaç ve Hedefler		İlişkili Birimler																					
		BDİD	BTD	ÇEÜİD	DEİD	ESGD	İYKD	KSD	KDİİD	MSD	ÖATD	SSİD	TİD	UHD	UİD	VTKD	YİİD	SGD	İKD	DHD	BHİM	EAMER	BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Amaç1	Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓						
A1/H1	Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun istatistikler üretilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓						✓
A1/H2	Dağıtım sisteminin kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir.	✓	✓					✓															
Amaç2	İstatistik üretim sürecini iyileştirmek		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓						
A2/H1	İdari kayıtların istatistik üretiminde kullanımı artırılacaktır.			✓	✓			✓	✓				✓				✓						
A2/H2	Alternatif yöntemler ile veri toplama ve analiz uygulamaları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.		✓			✓	✓				✓		✓			✓							
A2/H3	İstatistik üretim süreci standardize edilecektir.		✓							✓						✓							
Amaç3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek		✓							✓							✓	✓	✓			✓	
A3/H1	Yeni yönetim araçları geliştirilecek ve stratejik yönetim yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.		✓							✓							✓	✓					
A3/H2	Kurum kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.		✓														✓	✓	✓			✓	
Amaç4	Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak	✓						✓							✓					✓		✓	
A4/H1	Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir.							✓														✓	
A4/H2	Uluslararası alanda işbirliği artırılacaktır.														✓								
A4/H3	Kurumsal tanınırlık artırılacak ve toplum istatistik konusunda bilinçlendirilecektir.	✓																		✓		✓	

Ek 6: Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Amaç ve Hedef İlişkisi

Plan/Program	Politika/Eylem	Belge İçindeki Yeri	2017-2021 SP İlişkisi
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	182. Veri ve kanıta dayalı sağlık politikalarını geliştirmek amacıyla uluslararası karşılaştırmalara imkân verecek standart ve kalitede verilerin üretilmesi sağlanacaktır.	2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.1.2 Sağlık	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	249.Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.	2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.1.7 Aile ve Kadın	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	251.Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.	2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.1.7 Aile ve Kadın	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	257.Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme konusunda farkındalık oluşturulacak ve örnek uygulamalar geliştirilecektir.	2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.1.7 Aile ve Kadın	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	277.Plan döneminde ülkemizde mutlak yoksulluğun ihmal edilebilir seviyelere indirilmesi ve gelişmiş ülkelerde olduğu gibi göreceli yoksulluğa odaklanılması amaçlanmaktadır.	2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.1.9 Sosyal Koruma	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	349.Sahip olduğumuz genç nüfusun yarattığı demografik fırsat penceresinden azami derecede faydalanılması, üretken ve dinamik nüfus yapısının korunarak nüfusun yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve ülkemiz ekonomisini destekleyecek etkin bir göç yönetiminin oluşturulması temel amaçtır.	2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.1.14 Nüfus Dinamikleri	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	350. Nüfus alanında uygulanacak politikalarla toplam doğurganlık hızının tedricen yükseltilmesi hedeflenmektedir.	2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.1.14 Nüfus Dinamikleri	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	351.Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması ve doğurganlıktaki hızlı düşüşün önüne geçilebilmesi için kadınlara yönelik iş ve aile yaşamını uyumlaştırıcı nitelikte uygulamalar ile çalışanlar için doğuma bağlı izin ve haklar geliştirilecek, kreşler teşvik edilecek, esnek çalışma imkânları sağlanacaktır.	2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.1.14 Nüfus Dinamikleri	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	352. Artan yaşlı nüfusun aktif bir hayat sürmesi, sağlıklı ve güvenli yaşam şartlarına erişimi sağlanacak, toplumda kuşaklar arası dayanışma güçlendirilecektir.	2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.1.14 Nüfus Dinamikleri	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	353. Nüfusa ilişkin kayıt sistemleri; doğum, ölüm, iç ve dış göçe ilişkin verilerin güncel olarak takip edilmesine imkân verecek şekilde geliştirilecektir.	2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.1.14 Nüfus Dinamikleri	A2H1, A4H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	356. Ülkemize yurtdışından gelen göçmen, uluslararası korumaya muhtaç olanlar, kaçak işçiler ve transit geçiş yapanlara ilişkin etkin bir izleme ve takip sistemi oluşturulacak ve uluslararası koruma statüsü tanınan kişilerin ülkeye uyumu desteklenecektir.	2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.1.14 Nüfus Dinamikleri	A1H1, A2H1, A4H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	373. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.	2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.1.15 Kamuda Stratejik Yönetim	A1H1, A1H2
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.	2.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme 2.2.9 Yatırım Politikaları 2.2.9.1 Kamu Yatırımları	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.	2.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme 2.2.9 Yatırım Politikaları 2.2.9.1 Kamu Yatırımları	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.	2.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme 2.2.9 Yatırım Politikaları 2.2.9.1 Kamu Yatırımları	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.	2.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme 2.2.9 Yatırım Politikaları 2.2.9.1 Kamu Yatırımları	A2H1, A4H1, A3H1, A3H2
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	711. Fikri haklara konu ürün ve eserlerin ülke ekonomisine katkısının tespiti, izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacak, bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir.	2.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme 2.2.13 Fikri Mülkiyet Hakları	A1H1, A2H1, A4H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	756. Toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini esas alan, ileri teknolojiye dayalı, altyapı sorunlarını çözmüş, örgütlülüğü ve verimliliği yüksek, etkin ve talebe dayalı üretim yapısıyla uluslararası rekabet gücünü artırmış, doğal kaynakları sürdürülebilir kullanan bir tarım sektörünün oluşturulması amaçlanmaktadır.	2.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme 2.2.15 Tarım ve Gıda	A1H1

(devam)

Plan/Program	Politika/Eylem	Belge İçindeki Yeri	2017-2021 SP İlişkisi
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	757. Sektörün yıllık ortalama büyüme hızının yüzde 3,1 olması, toplam istihdam içerisindeki payının yüzde 21,9'a gerilemesi ve GSYH içerisindeki payının ise yüzde 6,8 olması beklenmektedir.	2.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme 2.2.15 Tarım ve Gıda	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	765. Tarımsal bilgi sistemlerinin, ortak kullanıma izin verecek şekilde entegrasyonu sağlanacaktır.	2.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme 2.2.15 Tarım ve Gıda	A2H1, A4H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	774. Balıkçılıkta kaynak yönetimi bilimsel verilere dayalı ve etkin bir biçimde gerçekleştirilecek, idari kapasite güçlendirilecektir. Su ürünleri yetiştiriciliğinde, çevresel sürdürülebilirlik gözetilecek, ürün çeşitliliği ve markalaşma ile uluslararası pazarlarda rekabet edebilirliğin artırılması sağlanacaktır.	2.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme 2.2.15 Tarım ve Gıda	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.	2.3 Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre 2.3.4 Kentsel Altyapı	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	977. Plan döneminde; Ankara'da Kızılay-Çayyolu, Batıkent-Sincan ve Tandoğan-Keçiören metro projeleri ile Esenboğa raylı sistem; İstanbul'da Üsküdar-Ümraniye, Otogar-Bağcılar, Aksaray-Yenikapı, Bakırköy-Beylikdüzü, Şişhane-Yenikapı, Kartal-Kaynarca, Kabataş-Mahmutbey, Bakırköy-Kirazlı metro; İzmir'de Trafik Yönetim Sistemi, Deniz Ulaşımı Geliştirme, Üçyol-F. Altay metro ile Konak ve Karşıyaka tramvay; Bursa'da 3. aşama, Kayseri'de 2. ve 3. aşama hafif raylı sistem; Gaziantep'te 3. aşama ve Konya'da 2. aşama tramvay projelerinin tamamlanması beklenmektedir.	2.3 Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre 2.3.4 Kentsel Altyapı	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.	2.3 Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre 2.3.4 Kentsel Altyapı	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.	2.3 Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre 2.3.4 Kentsel Altyapı	A1H1, A2H1, A4H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.	2.3 Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre 2.3.5 Mahalli İdareler	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	1027. Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.	2.3 Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre 2.3.6 Kırsal Kalkınma	A1H1, A2H1, A4H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlarken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.	2.3 Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre 2.3.7 Çevrenin Korunması	A1H1
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	1105. EİT'in daha etkin bir işbirliği platformuna dönüştürülmesi için çalışmalar yoğunlaştırılacak, öncelikli alanlarda sonuç odaklı program ve projelerin yürütülmesi için gerekli altyapının oluşturulmasına öncülük edilecektir.	2.4 Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği 2.4.2 Bölgesel İşbirlikleri	A4H2
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	1107. EİT Sekreteryaasının daha etkin hizmet vermesine dönük olarak kurumsal kapasitesinin ve kaynaklarının güçlendirilmesi çalışmalarına aktif destek verilecektir.	2.4 Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği 2.4.2 Bölgesel İşbirlikleri	A4H2
Orta Vadeli Program 2016-2018	117. Genel yönetim mali istatistiklerinin uluslararası standartlarla uyumlu olarak üçer aylık dönemler halinde yayımlanmasına devam edilecektir.	Makroekonomik Politikalar Maliye Politikası	A1H1, A2H1, A4H1
Orta Vadeli Program 2016-2018	166. Çok yıllık bütçeleme anlayışı çerçevesinde, kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plan ve performans programlarıyla ilişkisi güçlendirilecektir.	Makroekonomik Maliye Kamu Mali Yönetimi ve Denetim	Politikalar Politikası A3H1, A3H2
Orta Vadeli Program 2016-2018	167. Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılmasına devam edilecektir.	Makroekonomik Maliye Kamu Mali Yönetimi ve Denetim	Politikalar Politikası A3H1, A3H2

(devam)

Plan/Program	Politika/Eylem	Belge İçindeki Yeri	2017-2021 SP İlişkisi
10. İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı	1. İstatistik üretim sürecinde yer alan kuruluşların ürettikleri istatistiklere ilişkin olarak, önceliklendirilen istatistiklerin üretiminin sağlanabilmesi için, maddi ve beşeri kaynak ihtiyaçları tespit edilecektir.		A4H1
10. İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı	2. İstatistik üretim sürecinde yer alan kuruluşların ürettiği istatistiklere ilişkin olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde karşılanamayan bilgi talepleri analiz edilerek, konu başlıklarına ve kullanıcı sınıflarına göre incelenen taleplerden veri eksiklikleri belirlenecek ve bu eksikliklerin nedenleri tespit edilecektir.		A1H1
10. İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı	3. Karşılanamayan veri taleplerine ve kaynak ihtiyacına ilişkin yapılacak değerlendirmeler sonucunda üretilmesinde öncelik olduğu düşünülen istatistiklerin tespiti İstatistik Konseyinde değerlendirilecektir.		A4H1
10. İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı	4. Resmi İstatistik Programı (RİP) kapsamında TÜİK ve diğer kurum ve kuruluşlarca yayınlanan tüm istatistikleri tek bir çatı altında toplayan bir internet portalı (RİP Portalı) kurularak işlerliği sağlanacaktır.		A4H1
10. İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı	5. İstatistiki bilgi altyapısını geliştirmek üzere, Resmi İstatistik Programı kapsamında rol alan kurum ve kuruluşlara sınıflamalar, soru kağıdı tasarımı, süreç, kalite ve metaveri konularına ilişkin eğitimler verilecektir.		A4H1
10. İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı	6. Kurumlara üretilen istatistiklerde kullanılan idari kayıtların doğru ve etkin kullanımını artırmak amaçlı temel istatistiki veri analizi ve veri madenciliğine ilişkin eğitimler verilecektir.		A2H1, A4H1
10. İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı	7. Uluslararası veri gönderim sistemi kurulacak, kurum ve kuruluşlarca yapılacak veri gönderiminin bu sistem üzerinden yapılması sağlanacaktır.		A4H1
10. İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı	8. Kurumların uluslararası kurumlarla yaptıkları istatistik alt yapısının iyileştirilmesine yönelik projelerin yanı sıra, Kalkınma Bakanlığı ve TÜBİTAK tarafından finanse edilen istatistik alt yapısının iyileştirilmesi konularını kapsayan projelerin onaylanma sürecinde TÜİK'ten görüş alınacaktır.		A4H1
10. İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı	25. Kurumların tuttukları idari kayıtların envanteri çıkarılacak, Ulusal Kayıt Sistemine (UKS) dâhil edilecek idari kayıtlar tespit edilecektir.		A2H1
10. İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı	26. Ulusal kayıt sistemi standardına ilişkin bilgilendirme toplantıları yapılacak, açıklayıcı dokümanlar hazırlanarak RİP Portalında yer verilecektir.		A2H1
10. İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı	27. Ulusal kayıt sisteminde yer alan ve istatistik üretim sürecinde kullanılan değişkenlere ait kavram, tanım, sınıflama ve kodlamalar RİP Çalışma Grupları vasıtasıyla standart hale getirilecektir.		A2H1, A4H1
10. İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı	28. Ulusal kayıt sistemi standardının kurumların veri altyapılarında kullanımı sağlanacaktır.		A2H1, A4H1
1. Üretimde Verimliliğin Artırılması Programı	8. Sektörel düzeyde sermaye stoku değerleri belirlenecektir.		A1H1
2. İthalata Olan Bağımlılığın Azaltılması Programı	36. Türkiye'nin girdi tedarik ihtiyacı envanteri oluşturulacaktır.		A1H1
19. Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı	3. Okuldan işe geçiş sürelerinin ölçülmesi amacıyla anket çalışması yapılacaktır.		A1H1, A4H1
19. Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı	10. İşgücü piyasası ve eğitim sistemine ilişkin tutulan istatistikler arasında tanım ve kapsam birliği sağlanacaktır.		A2H1
19. Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı	34. Zaman Kullanım Anketi yapılacaktır.		A1H1
23. Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı	3. Belediye hizmetlerine yönelik olarak il düzeyinde yürütülen vatandaş memnuniyet anketleri, mümkün olduğunca belediye bazında yapılacaktır.		A1H1
23. Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı	25. Belediyelerin sistematik veri toplaması ve kamuoyu ile paylaşması sağlanacaktır.		A2H1, A4H1

Ek 7: Stratejik Planlama Komitesi

Adı SOYADI	Birimi	Görevi	Komitedeki Görevi
Musa YILMAZ	Kurum Başkanlığı	Başkan Yardımcısı	Komite Başkanı
M. Semih IŞIKSAL	SGD	Daire Başkan V.	Üye
Nilgün DORSAN	MSD	Daire Başkan V.	Üye
Şennur ONUR	UİD	Daire Başkanı	Üye
Murat TUNÇEL	BTD	Daire Başkanı	Üye
Şebnem BEŞE CANPOLAT	DEİD	Daire Başkan V.	Üye
Abdullah ÖZDEMİR	BDİD	Daire Başkan V.	Üye
Üzeyir KARAKUŞ	İKD	Daire Başkan V.	Üye
Buket AKGÜN	EAMER	Müdür	Üye
Gönül ERDEM	SGD	Grup Sorumlusu	Sekreteryaya

Ek 8: Stratejik Planlama Ekibi

Adı SOYADI	Birimi	Görevi	Ekipteki Görevi
Gönül ERDEM	SGD	Grup Sorumlusu	Ekip Başkanı
Emel URAL	SSİD	Grup Sorumlusu	Üye
Alper GÜCÜMENGİL	UİD	Grup Sorumlusu	Üye
Adem ALTINBULAK	VTKD	Grup Sorumlusu	Üye
Ferda KANDEMİR	İKD	Müdür V.	Üye
Serhat ATAKUL	BDİD	TÜİK Uzmanı	Üye
Aynur TOKEL	ÇEUİD	TÜİK Uzmanı	Üye
Güzin ERDOĞAN	İYKD	TÜİK Uzmanı	Üye
Elif YILMAZ	TÜİKB	TÜİK Uzmanı	Üye
Serap AYHAN	SGD	TÜİK Uzmanı	Üye
Canan ABABAY	MSD	İstatistikçi	Üye
Mehruz GÜZELPINAR	BHİM	VHKİ	Üye

Sekreteryä

Adı SOYADI	Birimi	Görevi	Ekipteki Görevi
Ece CENGİZ	SGD	Uzman Yrd.	Sekreteryä
Firat DEVECİOĞLU	SGD	Uzman Yrd.	Sekreteryä